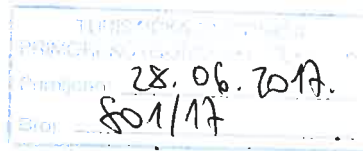




Consilium
Revizija

46: 1.1.100.



CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. Rijeka
za reviziju i poslovno savjetovanje
MB: 2578158, OIB: 54237956755
Ignacija Henckea 1, 51000 Rijeka
Tel. / Fax. 051 311 073
Tel. 091 54 89 342 / 091 25 01 548
e-mail: consilium.revizija@ri.t-com.hr
Žiro račun IBAN HR9723600001102110393
Zagrebačka banka d.d. Rijeka
www.consilium-revizija.hr

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**

OIB: 64927145649

Financijski izvještaji
za godinu završenu 31. prosinca 2016.
s Izvještajem neovisnog revizora
o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost osobe ovlaštene za zastupanje za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji	2 - 3
Izveštaj o приходima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine	4 - 6
Bilanca na dan 31. prosinca 2016. godine	7 - 10
Bilješke uz financijske izvještaje	11 - 15

Odgovornost osobe ovlaštene za zastupanje za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, odnosno koja vodi računovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stručna pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Zakonski zastupnik / osoba ovlaštena za zastupanje kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Osoba ovlaštena za zastupanje razumno očekuje da neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, zakonski zastupnik i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi i sastavljanju financijskih izvještaja odgovorna osoba je odgovorna :

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je to neprimjereno da će neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Odgovorna osoba je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), te za čuvanje imovine neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao i poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Zakonski zastupnik / Osoba ovlaštena za zastupanje:

Irena Peršić Živadinov, Direktorica



TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Nikole Tesle 2

51410 Opatija

21. lipnja 2017. godine

Izvešće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji

Zakonskom predstavniku TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE za 2016. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2016. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima. Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE za godinu završenu 31. prosinca 2016. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostala pitanja

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE za godinu završenu 31. prosinca 2016. i na koje se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon. Zbog toga, sukladno tom Zakonu nisu u Bilješkama objavljene sve informacije koje su inače nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao što su primjerice informacije o primijenjenom okviru financijskog izvještavanja, primijenjenim računovodstvenim politikama, povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanih s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja.

Odgovornost neprofitne organizacije za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za

omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške. Oni koji su zaduženi za upravljanje neprofitnom organizacijom TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijave ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijave ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijave je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevaramo može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.
- i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Rijeci, 21. lipnja 2017. godine

Consilium revizija d.o.o. Rijeka

Član Uprave i
ovlašteni revizor :

Zdravko Puigel

Član Uprave i
ovlašteni revizor :

Lara Čirjak

 **Consilium
Revizija**

CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. za reviziju
i poslovno savjetovanje, R I J E K A

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2016. do 31.12.2016.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Poštanski broj: 51410

Mjesto: OPATIJA

Adresa sjedišta: Nikole Tesle 2

Račun (IBAN): HR5324020061100111382

RNO broj: 0097691

Šifra djelatnosti: 9411

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: 00877638

Šifra grada/općine: 302

Grad/općina: OPATIJA

OIB: 64927145649

Oznaka razdoblja: 2016-12

Šifra županije: 8

Verzija Excel datoteke: 5.0.5.

Iznosi u kunama bez lpa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	14.184.275	16.187.481	114,1
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	1.770.130	1.781.512	100,6
3211	Članarine	006	1.770.130	1.781.512	100,6
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	6.904.167	7.128.973	103,3
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	6.904.167	7.128.973	103,3
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	20.246	22.573	111,5
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	20.246	22.573	111,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	20.246	22.573	111,5
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	0	1.391.024	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	0	300.000	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027		300.000	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028		1.091.024	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031			-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	5.489.732	5.863.399	106,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	5.489.728	5.863.399	106,8
3611	Prihodi od naknade šteta	034			-
3612	Prihod od refundacija	035	5.489.728	5.863.399	106,8
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	4	0	0,0
3631	Otpis obveza	038			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	4		0,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	13.895.060	14.439.531	103,9
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	1.780.515	1.890.200	106,2
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	1.485.485	1.585.580	106,7
4111	Plaće za redovan rad	047	1.485.485	1.585.580	106,7
4112	Plaće u naravi	048			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			-
412	Ostali rashodi za radnike	051	39.300	31.900	81,2
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	255.730	272.720	106,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	230.454	245.765	106,6
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	25.276	26.955	106,6
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	10.980.880	11.460.579	104,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	160.334	220.474	137,5
4211	Službena putovanja	059	129.509	187.630	144,9
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	30.825	32.844	106,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	061			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	313.051	309.985	99,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	307.710	301.886	98,1
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064	5.341	8.099	151,6
4223	Naknade ostalih troškova	065			-
4224	Ostale naknade	066			-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			-
4233	Naknade ostalih troškova	070			-
4234	Ostale naknade	071			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	41.632	25.140	60,4
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	40.971	25.140	61,4
4243	Naknade ostalih troškova	075	464		0,0
4244	Ostale naknade	076	197		0,0
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	9.164.606	9.400.589	102,6
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	244.054	187.171	76,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	202.778	225.677	111,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	6.597.108	7.061.018	107,0
4254	Komunalne usluge	081	53.498	19.547	36,5
4255	Zakupnine i najamnine	082	305.517	362.858	118,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	20.000	270	1,4
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	703.265	586.829	83,4
4258	Računalne usluge	085	41.300	47.490	115,0
4259	Ostale usluge	086	997.086	909.729	91,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	949.023	1.145.660	120,7
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	921.193	1.123.175	121,9
4262	Materijal i sirovine	089			-
4263	Energija	090	22.597	11.658	51,6
4264	Sitan inventar i auto gume	091	5.233	10.827	206,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	352.234	358.731	101,8
4291	Premije osiguranja	093	24.951	27.137	108,8
4292	Reprezentacija	094	246.262	249.505	101,3
4293	Članarine	095	49.990	56.672	113,4
4294	Kotizacije	096	29.521	22.817	77,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	1.510	2.600	172,2
43	Rashodi amortizacije	098	50.640	46.655	92,1
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	54.361	47.553	87,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	54.361	47.553	87,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	30.388	24.256	79,8
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107			-
4433	Zatezne kamate	108	301	104	34,6
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	23.672	23.193	98,0
45	Donacije (AOP 111+114)	110	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	0	0	-
4511	Tekuće donacije	112			-
4512	Stipendije	113			-
452	Kapitalne donacije	114			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	1.028.664	994.544	96,7
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			-
4612	Penali, ležarine i drugo	118			-
4613	Naknade šteta radnicima	119			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	1.028.664	994.544	96,7
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			-
4622	Otpisana potraživanja	123			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	875	875	100,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	1.027.789	993.669	96,7
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	13.895.060	14.439.531	103,9
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	289.215	1.747.950	604,4
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	136	843.027	1.102.672	130,8
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	1.132.242	2.850.622	251,8
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	996.052	1.503.607	151,0
11-dugotrajno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	22.749.962	17.682.216	77,7
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	22.242.407	16.994.698	76,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	1.503.607	2.191.125	145,7
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	10	10	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	9	10	111,1
	Broj volontera	148			-
	Broj sati volontiranja	149			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	150			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			-
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	156			-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	19	20	105,3

Zakonski zastupnik: Dr.sc.Irena Peršić Živadinov

Datum: 28.02.2017.

Osoba za kontakt: Ada Maglica

Telefon: 051272559

Telefax: 051272909

Adresa e-pošte: ada@kvarner.hr



Potpis zakonskog zastupnika

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF**BILANCA**

Stanje na dan: 31.12.2016.

Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE**Poštanski broj: **51410**Mjesto: **OPATIJA**Adresa sjedišta: **Nikole Tesle 2**Račun (IBAN): **HR5324020061100111382**RNO broj: **0097691**Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca

Matični broj: **00877638**Šifra grada/općine: **302**Grad/općina: **OPATIJA**OIB: **64927145649**Oznaka razdoblja: **2016-12**Šifra županije: **8**

Verzija Excel datoteke: 5.0.5.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	3.106.783	5.344.442	172,0
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	603.033	563.196	93,4
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	526.041	464.432	88,3
011	Materijalna imovina – prirodna bogalstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogalstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	1.232.183	1.232.183	100,0
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012	1.232.183	1.232.183	100,0
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	706.142	767.751	108,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	76.992	98.764	128,3
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	36.402	36.402	100,0
0211	Slambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	36.402	36.402	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	770.928	839.989	109,0
0221	Uredska oprema i namještaj	024	735.218	768.907	104,6
0222	Komunikacijska oprema	025	10.334	10.334	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	25.376	60.748	239,4
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	17.600	17.600	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	17.600	17.600	100,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	64.584	64.584	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	64.584	64.584	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	812.522	859.811	105,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-

04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	28.662	39.488	137,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	28.662	39.488	137,8
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u lijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	2.503.750	4.781.246	191,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	1.503.606	2.191.124	145,7
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	1.495.284	2.183.996	146,1
1111	Novac na računu kod lužemnih poslovnih banaka	077	1.495.284	2.183.996	146,1
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	8.322	7.128	85,7
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	2.224	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u lužemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	2.224	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096		2.224	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-lužemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – lužemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – lužemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – lužemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – lužemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-

146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali lužemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih finansijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici lužemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih finansijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici lužemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	815.192	2.443.812	299,8
161	Potraživanja od kupaca	134	810.708	1.769.473	218,3
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	4.318	905	21,0
1641	Potraživanja za prihode od finansijske imovine	138	4.318	905	21,0
1642	Potraživanja za prihode od nefinansijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	166	673.434	>>100
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	184.952	144.086	77,9
191	Rashodi budućih razdoblja	143	183.032	144.086	78,7
192	Nedospjela naplata prihoda	144	1.920		0,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	3.106.783	5.344.442	172,0
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	1.446.816	2.028.337	140,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	1.446.816	2.028.337	140,2
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	142.702	169.262	118,6
2411	Obveze za plaće – neto	149	89.066	102.934	115,6
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	9.532	11.418	119,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	23.562	29.200	123,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	20.542	25.710	125,2
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	1.243.958	1.756.505	141,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	2.654	3.345	126,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158		323	-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160		1.967	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	1.050.342	1.532.285	145,9
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	190.962	218.585	114,5
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
244	Obveze za finansijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale finansijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	60.156	102.570	170,5
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	60.156	97.080	161,4
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173		5.490	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – lužemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – lužemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194			-
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.659.967	3.316.105	199,8
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	527.725	465.483	88,2
511	Vlastiti izvori	197	527.725	465.483	88,2
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	1.132.242	2.850.622	251,8
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **Dr.sc.Irena Peršić Živadinov**

Datum: **28.02.2017.**

Osoba za kontakt: **Ada Maglica**

Telefon: **051272559**

Telefax: **051272909**

Adresa e-pošte: **ada@kvarner.hr**



Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

1. OPĆI PODACI

Neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Nikole Tesle 2, Opatija upisana je u Registar neprofitnih organizacija 09. rujna 2009. godine.

Temeljne zadaće TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su: promocija turističke destinacije na razini Županije samostalno i putem udruženog oglašavanja, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Županije, sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Županije, izrada strategije razvoja turizma na nivou Županije, promocija turističke ponude Županije u zemlji i inozemstvu u koordinaciji sa Hrvatskom turističkom zajednicom, obogaćivanje ukupne turističke ponude županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, a poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni turizam i dr.), pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja Županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj, te poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena, i dr.

Obvezni članovi TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su turističke zajednice općina, gradova, mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području Županije.

Tijela TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor te Predsjednik Zajednice.

Osoba ovlaštene za zastupanje TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE je:
Irena Peršić Živadinov – Direktorica

TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE je u 2016. godini zapošljavala deset djelatnika, kao i u 2015. godini (stanje krajem izvještajnog razdoblja).

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje
za godinu završenu 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

2. BILJEŠKE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Priznavanje prihoda

Prihodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- Prihodi od pružanja usluga
- Prihodi od članarina i članskih doprinosa
- Prihodi po posebnim propisima
- Prihodi od imovine
- Prihodi od donacija
- Ostali prihodi

Prihodi od pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Prihodi od članarina obuhvaćaju prihode koji se ostvaruju od turističke članarine temeljem Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08, 88/10 i 110/15).

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Prihodi imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje Za godinu završenu 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

Priznavanje rashoda

Rashodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- Rashodi za radnike
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Donacije
- Ostali rashodi

Rashodi za radnike sadrže plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te doprinose na plaće. Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Materijalni rashodi, obuhvaća troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

Financijski rashodi, obuhvaća rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima..

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje Za godinu završenu 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

Vlastiti izvori

Sadrže skupine računa vlastiti izvori i rezultat poslovanja.

Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Na kraju godine svi računi u razredima 3 i 4 se zatvaraju.

Saldo na kraju godine na podskupini 522 utvrđuje se prebijanjem računa viška i manjka. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

Višak prihoda izvještajne godine iznosi 1.747.950 kn koji zajedno sa prenesenim viškom prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu 1.102.672 kn daje višak prihoda koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu 2.850.622 kn.

Neproizvedena dugotrajna imovina

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se ulaganja u tuđu materijalnu imovinu.

Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se glavninom od uredske opreme i osobnog vozila.

Sitan inventar

Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća novac u banci i blagajni.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje
Za godinu završenu 31. prosinca 2016.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja od kupaca.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Aktivna vremenska razgraničenja sadrže unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze za rashode

Sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoć i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Potencijalne obveze

Potencijalne obveze nisu priznate u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama, osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Pasivna vremenska razgraničenja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji nisu naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

3. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zakonski zastupnik kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Potpisala u ime TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE:

Irena Peršić Živadinov, Direktorica

