



KLASA:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

EVIDENCIJSKI BROJ _____

Opatija, studeni 2018.



Sadržaj

1. OPĆI PODACI	1
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	1
1.2. KONTAKT PODACI:	1
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	1
1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	1
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	1
1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	1
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	1
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	2
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	2
2.4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	2
2.5. TROŠKOVNIK	2
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	2
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠTEKA IZVRŠENJA UGOVORA	2
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	2
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	5
4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
5. PODACI O PONUDI	6
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	6
5.2. CIJENA PONUDE	7
5.3. ISPORUKA USLUGE	7
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	7
7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	8
8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE	8
9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI	8
10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
11. JEZIK I PISMO PONUDE	10
12. ROK VALJANOSTI PONUDE	10
13. PREGLED I OCJENA PONUDA	10
14. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	10
15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	10
16. OSTALE ODREDBE	11
17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	12
Prilog 1. Ponudbeni list	14
Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje	18
Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)	20
Prilog 4. – Kriterij za izračun ekonomski najpovoljnije ponude – Iskustvo stručnjaka	22
Prilog 5. Projektni zadatak	23
Prilog 6. Troškovnik	29



1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

NARUČITELJ:

Turistička zajednica Kvarnera

Adresa sjedišta: Ulica Nikole Tesle 2

OIB: 64927145649

Adresa za dostavu pošte i ponuda: 51410 Opatija

www. www.kvarner.hr

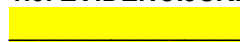
1.2. KONTAKT PODACI:

T: + 385 51 272-988

F: + 385 51 272-909

E: kvarner@kvarner.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE



1.4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Sukladno točki 4.2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) provodi se otvoreni postupak nabave (dokumentacija o nabavi se objavljuje na mrežnim stranicama partnera te određenim programskim mrežnim stranicama) www.strukturnifondovi.hr obzirom da Turistička zajednica Kvarnera nije obveznik javne nabave.

CPV: 79342200-5 Usluge promocije

CPV: 79956000-0 Usluge organiziranja izložbi i sajmova – društvene i posebne usluge

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave 756.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će na temelju provedenog postupka sklopiti ugovor o nabavi usluga temeljem provedenog otvorenog postupka nabave, u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu koje obuhvaćaju:

- PR aktivnosti u svrhu medijskog zastupanja
- Organizacija i sudjelovanje na press konferencijama
- Organizacija studijskih putovanja domaćih novinara i agenata
- Organizacija studijskih putovanja inozemnih novinara i agenata
- Prezentacije u Hrvatskoj i inozemstvu
- Usluga organizacije sudjelovanja na poslovnim radionicama kulturnog turizma te cjelokupne turističke ponude u Hrvatskoj i inozemstvu
- Usluga oglašavanja u domaćim medijima
- Usluga oglašavanja u inozemnim medijima
- Nabava pripreme i nastupa na sajmovima u Hrvatskoj i u inozemstvu

Opis predmeta nabave detaljno je opisan u Projektnom zadatku u Prilogu 5.



Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje pružati predmetnu uslugu pridržavajući se u svemu pravila struke, savjesno i kvalitetno, te prema uputama i zahtjevima naručitelja, na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Dokumentacijom o nabavi i Projektnim zadatkom (Prilog 5).

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina i vrsta usluga koja je predmet nabave specificirana je u Projektnom zadatku (Prilog 5.) i troškovniku (prilog 6.).

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije navedene su u Projektnom zadatku (Prilog 5.) ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen nije na grupe nabave.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave pružanje usluge iz točke 2.1. ove dokumentacije o nabavi predstavlja jednu povezanu i jedinstvenu cjelinu, a s odabranim gospodarskim subjektom namjerava se sklopiti jedan jedinstven ugovor o javnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

2.5. TROŠKOVNIK

Gospodarski subjekti su obvezni popuniti sve stavke troškovnika u Prilogu 6. s jediničnom cijenom svake stavke, ukupan iznos zbrojenih svih stavki, PDV, te sveukupan iznos ponude s PDV-om.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Turistička zajednica Kvarnera, Ulica Nikole Tesle 2, 51410 Opatija, odnosno sukladno Projektnom zadatku u prilogu 5.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠTEKA IZVRŠENJA UGOVORA

Predmet nabave započinje odmah po potpisu ugovora. Odabrani gospodarski subjekt je dužan pružati usluge predmeta nabave **do završetka projekta tj. do _____**.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i



- ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- 3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
- 3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**
- 3.2.1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - 3.2.2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.3. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

3.4. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

3.5. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.6. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.7. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarski subjekta da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se gospodarski subjekt ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarski subjekta te ih on može ishoditi. Gospodarski subjektu je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje



- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na **podugovaratelje**. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom postupku nabave gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost kako slijedi:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati:

- svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. U slučaju zajednice gospodarski subjekta, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt će **dokazati potpisanom izjavom** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom iz **Priloga 3**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od gospodarski subjekta da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarski subjekta, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice gospodarski subjekta, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini **pružio usluge iste ili slične predmetu nabave** u iznosu od minimalno **300.000,00** kuna (bez PDV-a).

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarski subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- **popis usluga** istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis usluga mora sadržavati slijedeće podatke:



- vrijednost usluga,
- datum pruženih usluga, i
- naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno pružio usluge iste ili slične predmetu nabave (usluge organizacije sudjelovanja na poslovnim radionicama kulturnog turizma, prezentacije predstavljanja projekta, usluge oglašavanja i slično) u iznosu od minimalno 300.000,00 kuna (bez PDV-a).

Ukoliko se radi o više usluga, njihov zbirni iznos mora biti minimalno 300.000,00 kuna (bez PDV-a).

Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt će **dokazati potpisanom izjavom** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom iz Priloga 3.

4.2.2. Stručnjak za provedbu postupka

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Pojašnjenje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost usluge koja je predmet ovog postupka nabave, Naručitelj želi dokaz da gospodarski subjekt raspolaže stručnim kadrom koje ima potrebna znanja i prethodno iskustvo u području koje je predmet nadmetanja.

Stručnjak kojeg gospodarski subjekt navede u ponudi, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju ugovora. Ukoliko gospodarski subjekt neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak. Odabrani gospodarski subjekt neće angažirati zamjensku osobu prije pismenog odobrenja Naručitelja. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljen uvjet, odabrani gospodarski subjekt obavezan je predložiti drugu osobu.

Nominirani stručnjak za izvršenje usluge treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da nominirani stručnjak ne pozna hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani gospodarski subjekt obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati prevoditelja.

Gospodarski subjekti su slobodni predložiti i više stručnjaka, uz obveznu napomenu koji stručnjak se imenuje za kriterij ocjenjivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Uvjeti za nominiranog stručnjaka: VSS i minimalno 5 godina radnog iskustva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi

Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list – Prilog 1.(i/ili 1.A. i/ili 1.B.) Dokumentacije o nabavi
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje – Prilog 2. Dokumentacije o nabavi
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – Prilog 3.
- Kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu – Prilog 4.
- Popunjen troškovnik po svim stavkama – Prilog 6.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica/zadužnica ili preslika dokaza o uplaćenom novčanom pologu)



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a gospodarski subjekt mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom gospodarski subjekta.

Gospodarski subjekt je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose gospodarski subjekti. Gospodarski subjekti nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškove dolazaka stručnjaka, troškove noćenja stručnjaka, troškove prijevoza, troškove materijala za ispitivanje, i slično).

5.3. ISPORUKA USLUGE

Usluge se moraju isporučiti u skladu s uvjetima isporuke u Projektnom zadatku u Prilogu 5.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Gospodarski subjekt ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

TURISTIČKA ZAJEDNICA KVARNERA
Ulica Nikole Tesle 2
51410 OPATIJA
„Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu“
Evidencijski broj nabave: _____

- Na poledini:

Naziv i adresa gospodarski subjekta / članova zajednice

Zatvorenu omotnicu ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.



Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se gospodarski subjektima.

6.3. Alternativne ponude nisu dopuštene.

7. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

7.1. Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2. Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća gospodarski subjektu.

8. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do _____, na adresu naručitelja.

9. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

9.1. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

9.2. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

9.3. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

9.4. Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda, ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za pet (5) dana.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.



10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu su određeni ponderi: cijena ponude 90% i iskustvo stručnjaka 10%.

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	Broj bodova
Cijena ponude (bez PDV-a)	90%	90
Iskustvo stručnjaka	10%	10
UKUPNO	100%	100

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

ENP (ocjena ponude) = Ostvareni bodovi (cijena ponude) + ostvareni bodovi (iskustvo stručnjaka)

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

Prihvatit će se samo podaci koji se odnose na gospodarski subjekta ili zajednicu gospodarski subjekta. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudukoja je zaprimljena ranije.

a) Cijena ponude (Cp):

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti prema ovom kriteriju je 90 (slovima: devedeset). Onaj gospodarski subjekt koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude boduju se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Bodovi (cijena)} = \frac{C_{p_{\min}}}{C_p} \times 90$$

Pri čemu je:

$C_{p_{\min}}$ – cijena najpovoljnije ponude bez PDV-a

C_p – cijena ponude koja se ocjenjuje

b) iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo stručnjaka. Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 10 (slovima: deset).

Iskustvo stručnjaka je potrebno dostaviti sukladno obrascu u Prilogu 4.

Broj projekata u kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u prezentaciji projekta u inozemstvu i/ili Republici Hrvatskoj	Broj projekata	Bodovi
	0-1	0
	2-3	5
	4 i više	10

Za navedeni kriterij gospodarski subjekti dostavljaju Prilog 4.



11. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje gospodarski subjekt do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od gospodarski subjekta tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave gospodarski subjekta o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će gospodarski subjektu dati primjereni rok.

13. PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1. Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

13.2. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir.

14. DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od tri kalendarska dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

15. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

15.2. Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne



omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3. Naručitelj obavještava gospodarski subjekte o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.4. Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom gospodarski subjektu: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom gospodarski subjektu: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana (npr. relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu).

16. OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje:

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost gospodarski subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarski subjekta broj 1 koji će se nazivati „Gospodarski subjekt“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarski subjekta gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

16.4. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu/zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja glasi na Naručitelja u iznosu do 22.000,00 kuna.



Zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice/bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima:

1. odustajanja gospodarski subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarski subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, gospodarski subjekt može naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu od 22.000,00 Kn na žiro račun kod _____, IBAN: _____, model: _____, poziv na broj: _____ - OIB gospodarski subjekta, s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave br. _____.

Ako gospodarski subjekt uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (na računu naručitelja), pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Gospodarski subjekt u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti žalbu.

Žalbu gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 15. ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Opatiji, _____

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)





Prilog 1. Ponudbeni list



Predmet nabave: Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

evidencijski broj nabave _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište gospodarski subjekta

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Gospodarski subjekt:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba gospodarski subjekta, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije (Projektni zadatak) opisane u Prilogu 5. Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____.20__.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Prilog 1.A. – Zajednica gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrтка) i sjedište gospodarski subjekta

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (gospodarski subjekt):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba gospodarski subjekta, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, _____.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba gospodarski subjekta, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, _____.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	



Kontakt osoba gospodarski subjekta, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __.__.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (Projektni zadatak) opisane u Prilogu 5. Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, __.__.20__.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Prilog 1.B. Podugovaratelji

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	



Prilog 2. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Predmet nabave: Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

evidencijski broj nabave _____

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarski subjekta iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju



- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20__.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.



Prilog 3. Izjava o ispunjenju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Predmet nabave: Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu
evidencijski broj nabave _____

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti (za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničke i stručne sposobnosti) traženih u točki 4.1. i 4.2. Dokumentacije o nabavi dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

1. da je odabrani gospodarski subjekt/svaki član zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta odabrati: gospodarski subjekta/člana zajednice gospodarski subjekta

Ekonomska i financijska sposobnost:

Nije primjenjivo

Tehnička i stručna sposobnost:

1. da je odabrani gospodarski subjekt/zajednica gospodarskog subjekta izvršio sljedeće ugovore o izvršenim uslugama, a koji su završeni u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

POPIS UGOVORA

Rb	Naziv druge ugovorne strane	Predmet ugovora	Iznos ugovora, bez PDV-a, HRK	Datum/mjesto izvršenja
1.				
2.				
...				

2. da odabrani gospodarski subjekt/zajednica gospodarskog subjekta raspolaže sljedećim tehničkim stručnjakom koji će biti uključen u ugovor:

Stručnjak 1 _____ (ime i prezime)



da odabrani gospodarski subjekt/zajednica gospodarski subjekta raspolaže sljedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama:

Stručnjak 1 – ključni stručnjak

- minimalno VSS ili odgovarajući naziv sukladno Zakonu o akademskim stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12)
- minimalno 5 godina iskustva rada

_____, _____.20__.

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog 4. – Kriterij za izračun ekonomski najpovoljnije ponude – Iskustvo stručnjaka

Broj projekata u kojima je nominirani stručnjak sudjelovao u prezentaciji projekta u inozemstvu i/ili Republici Hrvatskoj

RB	Naziv projekta	Vrijeme provedbe projekta

Prilog 5. Projektni zadatak

Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Projekt Putovima Frankopana ima svrhu zaštititi kulturno nasljeđe obitelji Frankopan i Zrinski na području Primorsko-goranske županije te stvoriti novu društveno-ekonomsku vrijednost kroz turističku valorizaciju. Cilj projekta je razviti kulturno-turistički proizvod čiji će sadržaj privući veći broj posjetitelja na lokacije kaštela koji nisu u prvom planu turističke ponude Primorsko-goranske županije te na taj način oživjeti dosad manje razvijene krajeve županije. Očekivani ishodi projekta su:

- Razvijena kulturno-turistička ruta koja će doprinijeti zadovoljavanju kulturnih, društvenih i ekonomskih potreba regije;
- Direktna i indirektna pozitivna odraz na lokalnu ekonomiju, gospodarstvo, kvalitetu života lokalnih zajednica, poticanje cjelogodišnjeg turističkog poslovanja i ostvarenje većeg prihoda gospodarskog sektora regije, povećanje prometa i broja zaposlenih osoba;
- Razvijanje osjećaja povezanosti na regionalnoj razini i stvaranje platforme za suradnju udruga i kulturnih dionika;
- Jača involviranost lokalne zajednice u kreiranje kulturnih, edukativnih i turističkih sadržaja održavanjem radionica i drugih programa;
- Ublažavanje razlika u kulturnom, turističkom i gospodarskom životu županijskih subregija.

U projektu sudjeluju Primorsko-goranska županija kao prijavitelj te Turistička zajednica Kvarnera, Turistička zajednica grada Rijeke, Grad Rijeka, Općina Čavle, Grad Bakar, Grad Kraljevica, Općina Vinodolska, Grad Čabar, Općina Lokve, Prirodoslovni muzej Rijeka, Krčka biskupija i Centar za kulturu grada Krka kao partneri. Osim prethodno navedenog cilja projekta, kao cilj se ističe i brendiranje frankopanske baštine kao turističkog proizvoda, pod čime se ne smatraju samo standardizirane manifestacije i integrirani interpretacijski centri, već i pokretanje malog i srednjeg poduzetništva koje će svoje proizvode i usluge vezati za brend. Kao primjer su vino s etiketom brenda, maslinovo ulje s etiketom, tradicionalna jela s etiketom, unificirani suveniri, jedinstveni i prepoznatljivi vizualni identitet. Rad interpretacijskih centara omogućit će trajnu održivost i razvoj rezultata projekta.

Trajanje projekta je 48 mjeseci, a ukupni troškovi projekta iznose 64.116.001,04 HRK.

Opis traženih aktivnosti

PR aktivnosti u svrhu medijskog zastupanja **(predviđen iznos 40.000,00 Kn bez PDV-a)**

PR aktivnosti u svrhu medijskog zastupanja podrazumijeva komuniciranje i suradnju s medijskim kućama, koje će putem niza aktivnosti upoznavati širu javnost s projektom. S ciljem podizanja svijesti o projektu, što edukativnijom distribucijom podataka i jačanja imagea projekta, potrebno je kreirati tematske newslettere.

Od izvršitelja se očekuje:

- Izraditi najmanje 5 newslettera što uključuje pripremu tekstova na hrvatskom, slovenskom, talijanskom, njemačkom i engleskom jeziku te dizajn.
- Definirati temu i dizajn u suradnji s Naručiteljem
- Osigurati vizualnu vidljivost projekta u newsletteru
- Izraditi bazu elektroničkih adresa primatelja u Hrvatskoj i inozemstvu na temelju uputa i informacija Naručitelja
- Distribuirati izrađene newslettere putem Interneta, na najmanje 300 korisnika

Sve aktivnosti će se provoditi u koordinaciji s Naručiteljem te je za izvršenje svih aktivnosti potrebno odobrenje Naručitelja.

Organizacija i sudjelovanje na press konferencijama
(predviđen iznos 32.000,00 Kn bez PDV-a)

Press konferencije su važna stavka medijske promocije projekta i njegovih rezultata. Planirano je održavanje 5 press konferencija, koje će se održati u raznim lokacijama u sklopu projekta.

Organizacija press konferencija uključuje:

- određivanje termina i lokacije press konferencija
- provjera i ažuriranje kontakata za slanje poziva
- pripremu i slanje poziva za sudjelovanje na press konferenciji
- priprema press priopćenja u najmanjem obujmu od jedne kartice teksta
- priprema prostora press konferencije, što uključuje osiguranje prostorije s dovoljnim brojem stolova i sjedećih mjesta, osiguranje ozvučenja i rasvjete
- osigurati vizualnu vidljivost projekta, kako u prostoru, tako i u prezentacijskim materijalima, od poziva, powerpoint prezentacije ili drugim prezentacijsko-komunikacijskim sredstvima, do post-konferencijske komunikacije

Sudjelovanje na press konferencijama uključuje:

- asistencija prilikom održavanja press konferencija
- registracija prisutnih osoba i podjela press priopćenja
- komunikacija i analiza nakon održane press konferencije

Sve aktivnosti će se provoditi u koordinaciji s Naručiteljem te je za izvršenje svih aktivnosti potrebno odobrenje Naručitelja.

Organizacija studijskih putovanja domaćih novinara i agenata
(predviđen iznos 64.000,00 Kn bez PDV-a)

Organizacija studijskih putovanja održava se s ciljem promocije turističkog proizvoda, usporedba lokacija te analiza napretka projektnih lokacija. Planiran je obilazak minimalno 5 lokacija, a svako putovanje može trajati najdulje 4 dana. Može se organizirati jedno putovanje s do 15 sudionika, ili više putovanja s manje sudionika.

Aktivnosti koje je potrebno provesti su:

- animacija, selekcija i odabir novinara i agenata za putovanja
- osigurati vizualnu vidljivost projekta u komunikacijskim materijalima (poziv, program putovanja, i slično)
- organizacija putovanja i smještaja studijske grupe u destinaciji
- organizacija programa boravka studijske grupe, vodeći računa o primarnoj temi putovanja
- angažiranje vodiča i svih potrebnih usluga

Sve aktivnosti će se provoditi u koordinaciji s Naručiteljem te je za izvršenje svih aktivnosti potrebno odobrenje Naručitelja.

Organizacija studijskih putovanja inozemnih novinara i agenata
(predviđen iznos 64.000,00 Kn bez PDV-a)

Organizacija studijskih putovanja održava se s ciljem promocije turističkog proizvoda u inozemstvu, usporedba lokacija, analiza napretka projektnih lokacija te usporedba s primjerima najboljih praksi u inozemstvu. Planiran je obilazak minimalno 5 lokacija projekta, a svako putovanje može trajati najdulje 4 dana. Može se organizirati jedno putovanje s do 15 sudionika, ili više putovanja s manje sudionika.

Aktivnosti koje je potrebno provesti su:

- animacija, selekcija i odabir novinara i agenata za putovanja
- osigurati vizualnu vidljivost projekta u komunikacijskim materijalima (poziv, program putovanja, i slično)
- organizacija putovanja i smještaja studijske grupe u destinaciji
- organizacija programa boravka studijske grupe, vodeći računa o primarnoj temi putovanja
- angažiranje vodiča i svih potrebnih usluga

Sve aktivnosti će se provoditi u koordinaciji s Naručiteljem te je za izvršenje svih aktivnosti potrebno odobrenje Naručitelja.

Prezentacije u Hrvatskoj i inozemstvu
(predviđen iznos 160.000,00 Kn bez PDV-a)

Prezentacije imaju svrhu što kvalitetnije predstaviti projekt, prezentirati svrhu, postignute rezultate i planove za buduće aktivnosti svim zainteresiranim dionicima. Osim Naručitelja kao partnera na projektu, svoje aktivnosti u prezentaciji mogu predstavljati i drugi partneri na projektu. Sve aktivnosti se moraju odnositi na projekt. Prezentacija može biti samostalna, ili dio neke druge prezentacije u kojoj se naglasak mora staviti na temu Frankopana i kulturne baštine.

Planirana je provedba minimalno 5 prezentacija.

Aktivnosti koje su uključene u cjelokupni proces jesu:

- izrada i slanje poziva odabranim sudionicima prezentacije
- rezervacija termina i lokacije
- priprema prostorije, što uključuje odabir prostorije, osiguranje dovoljnog broja sjedećih mjesta, osiguranje i provjera cjelokupne tehnike, mikrofona, ozvučenja te rasvjete
- asistencija prilikom prezentacije – doček i registracija prisutnih i slično
- prezentacija tiskanih promotivnih materijala (izložbeno)
- odabir i angažman osoba / osoba, koje mogu stručno predstavljati ponudu kulturnog turizma na Kvarneru, kulturnu baštinu i kulturno-turističku rutu Putevima Frankopana, te koje imaju znanje i iskustvo sudjelovanja u promidžbenim aktivnostima
- Organizirati poslovni put za angažirane osobe (put, smještaj)

Potrebno je osigurati vizualnu vidljivost projekta, kako u prostoru, tako i u prezentacijskim materijalima, od poziva, powerpoint prezentacije ili drugim prezentacijsko-komunikacijskim

Sve aktivnosti će se provoditi u koordinaciji s Naručiteljem te je za izvršenje svih aktivnosti potrebno odobrenje Naručitelja.

Usluga organizacije sudjelovanja na poslovnim radionicama kulturnog turizma te cjelokupne turističke ponude u Hrvatskoj i inozemstvu
(predviđen iznos 44.000,00 Kn bez PDV-a)

Sudjelovanje na poslovnim radionicama kulturnog turizma te cjelokupne turističke ponude podrazumijeva, uz samo sudjelovanje, i pripremu za sudjelovanje te popratne aktivnosti po njihovu završetku. Samo sudjelovanje je u svrhu što bolje prezentacije projekta, njegovih ciljeva, planiranih/očekivanih rezultata te poticanja uvrštavanja razvijenog turističkog proizvoda u ponudu agencija. Sam projekt potrebno je implementirati u koncept razvoja kulturnog turizma Primorsko-goranske županije na način da se rezultat projektnih aktivnosti predstavi kao trajni koncept unapređenja kulturnog turizma Primorsko-goranske županije.

Predviđene aktivnosti će uključiti:

- Izraditi plan sudjelovanja na poslovnim radionicama do 30. rujna 2019. godine
- Ugovaranje sudjelovanja na radionicama/sajmovima u Hrvatskoj i inozemstvu (prijave, uplate, itd.)
- Angažirati osobu / osobe, koje mogu stručno predstavljati ponudu kulturnog turizma na Kvarneru, kulturnu baštinu i kulturno-turističku rutu Putevima Frankopana, te koje imaju znanje i iskustvo sudjelovanja u promidžbenim aktivnostima
- Organizirati poslovni put za angažirane osobe (put, smještaj)
- Pripremiti i izraditi prezentacije
- Organizirati radne sastanke s predstavnicima turističkih agencija i organizatora putovanja
- Turistička interpretacija projekta (informiranje o lokaciji održavanja radionice i eventualna usporedba lokacije s projektnim lokacijama, te općenito o znamenitostima)
- Predstavljanje brandiranih proizvoda u dogovoru s TZ Kvarnera i njegovim partnerima
- Pružanje informacija svim zainteresiranim dionicima/posjetiteljima

Predviđeno je sudjelovanje minimalno 5 prezentacija na brojnim manifestacijama s ciljem predstavljanja kulturnog turizma i cjelokupne turističke ponude u Primorsko-goranskoj županiji. Plan i provedbu aktivnosti mora se odobriti u suradnji s Naručiteljem.

Usluga oglašavanja u domaćim medijima
(predviđen iznos 80.000,00 Kn bez PDV-a)

Oglašavanje u domaćim medijima od izuzetne je važnosti za isticanje važnosti projekta za lokalnu zajednicu i kulturno-turistički razvoj. Važnost kvalitetnog i pravodobnog oglašavanja prilagođenog svim dobnim skupinama je neupitna, stoga je potrebno provesti oglašavanje u svim dostupnim medijima kako bi se maksimalno obuhvatile sve ciljne skupine.

Planirano je sljedeće oglašavanje.

- Oglašavanje u tiskanim medijima i/ili vanjsko oglašavanje
Podrazumijeva plasiranje ključnih poruka u tiskanim medijima kao što su novine, magazini, katalozi, programske knjižice, i slično, dok vanjsko oglašavanje podrazumijeva jumbo plakate, plakate, svjetlosne plakate i slično.
Kod tiskanih medija posebna će se pažnja posvetiti takozvanim inspirativnim turističkim medijima, koji inspiriraju krajnje korisnike na odluke o putovanjima i izboru turističke destinacije.
- Online oglašavanje
Podrazumijeva dohvat ključnih korisnika putem naprednih tehnologija, kojima će se fokus staviti na temu kulturnog turizma i kulturno-turističke rute Putevima Frankopana, a obuhvatit će odabrane web portale i društvene mreže

Planirane aktivnosti za oglašavanje su:

- Analiza ciljnih skupina i izrada plana oglašavanja do 30. rujna 2019. godine
- Analiza i odabir medija
- Definiranje glavnih elemenata oglasa: tema, sadržaj (fotografije ili snimke te tekst), trajanje, jezik/jezici, formati, rezolucija itd.
- Izrada oglasa
- Plasman na odabrane medije

U svim oglasima mora biti vidljiv vizualni identitet projekta.

Za kompletnu aktivnost oglašavanja u domaćim medijima, ponuditelj mora u koordinaciji s naručiteljem izraditi Media plan (s jasnim financijskim planom), koji mora biti prihvaćen od naručitelja.

Usluga oglašavanja u inozemnim medijima
(predviđen iznos 112.000,00 Kn bez PDV-a)

Oglašavanje u inozemnim medijima od izuzetne je važnosti za kulturno-turističku promociju projekta. Posebno je važno informirati stanovništvo država koje turistički gravitiraju Primorsko-goranskoj županiji: Slovenija, Italija, Austrija, Njemačka. Za inozemne turiste najvažnije je, uz sam projekt, predstaviti sve turističke mogućnosti koje nudi projekt, što uključuje prepoznatljivost branda, atraktivnost lokacija, gastro i ugostiteljsku ponudu i dr.

Planirano je sljedeće oglašavanje:

- Oglašavanje u tiskanim medijima i/ili vanjsko oglašavanje
Podrazumijeva plasiranje ključnih poruka u tiskanim medijima kao što su novine, magazini, katalozi, programske knjižice, i slično, dok vanjsko oglašavanje podrazumijeva jumbo plakate, plakate, svjetlosne plakate i slično.
Kod tiskanih medija posebna će se pažnja posvetiti takozvanim inspirativnim turističkim medijima, koji inspiriraju krajnje korisnike na odluke o putovanjima i izboru turističke destinacije.
- Online oglašavanje

Podrazumijeva dohvat ključnih korisnika putem naprednih tehnologija, kojima će se fokus staviti na temu kulturnog turizma i kulturno-turističke rute Putevima Frankopana, a obuhvatit će odabrane web portale i društvene mreže

Planirane aktivnosti za oglašavanje su:

- Analiza ciljnih skupina i izrada plana oglašavanja do 30. rujna 2019. godine
- Analiza i odabir medija
- Definiranje glavnih elemenata oglasa: tema, sadržaj (fotografije ili snimke te tekst), trajanje, jezik/jezici, formati, rezolucija itd.
- Izrada oglasa
- Plasman na odabrane medije

U svim oglasima mora biti vidljiv vizualni identitet projekta.

Za kompletnu aktivnost oglašavanja u inozemnim medijima, ponuditelj mora u koordinaciji s naručiteljem izraditi Media plan (s jasnim financijskim planom), koji mora biti prihvaćen od naručitelja.

Nabava pripreme i nastupa na sajmovima u Hrvatskoj i u inozemstvu **(predviđen iznos 160.000,00 Kn bez PDV-a)**

Nabava pripreme i nastupa na sajmovima u Hrvatskoj i u inozemstvu podrazumijeva, uz samo sudjelovanje, i pripremu za sudjelovanje te popratne aktivnosti po njihovu završetku. Sudjelovanje na sajmovima je u svrhu što bolje prezentacije projekta, njegovih ciljeva, planiranih/očekivanih rezultata te, što je najvažnije, prezentacije novo razvijene turističke ponude i koncepta Putovima Frankopana. Cilj je individualnim posjetiteljima prezentirati ponudu i motivirati ih za poset, te poslovnim partnerima (agencijama, touroperatorima, i drugima) predstaviti novu turističku ponudu kako bi ju uvrstili u svoju ponudu.

Sajamski nastupi mogu biti organizirani na nekoliko načina:

- kao samostalni nastup (samostalni štand)
- u sklopu nastupa/štanda Hrvatske turističke zajednice
- u sklopu nastupa/štanda Turističke zajednice Kvarnera
- u sklopu nastupa lokalnih turističkih zajednica s Kvarnera, strukovnih udruga ili drugih nositelja nastupa

Predviđene aktivnosti će uključiti:

- Izraditi plan nastupa na sajmovima do 30. studenog 2019. godine u suradnji i na prijedlog TZ Kvarnera
Predviđeno je sudjelovanje na najmanje četiri sajma (po dva u Republici Hrvatskoj i na inozemnim tržištima)
- Sukladno planu sajamskih nastupa izraditi projekciju troškova
- Ugovaranje sudjelovanja na sajmovima u Hrvatskoj i inozemstvu – pravovremene prijave zakupa prostora s opremom
- uplate svih troškova prema organizatoru sajma i davateljima usluga, itd.)
- Ugovaranje adekvatnog vizualnog uređenjakupljenog sajamskog prostorastaknutim i vidljivim identifikacijskim identitetom kulturno-turističke rute Putovima Frankopana (grafika, tisak, aplikacija) te identitetom turističke destinacije Kvarner
- Dostava tekstova organizatoru sajma za obavezni unos podataka u katalog sajma
- Angažirati osobu / osobe, koje mogu na sajmu stručno predstavljati ponudu kulturno-turističkog proizvoda Putovima Frankopana na Kvarneru, te koje imaju znanje i iskustvo sudjelovanja u promidžbenim aktivnostima, kao i znanje stranog jezika koji se koristi na sajmu
- Organizirati poslovni put za angažirane osobe (put, smještaj, dnevnicе)
- Osigurati prijevoz i prezentaciju tiskanih promidžbenih materijala i suvenira u dovoljnoj količini za distribuciju na sajmu za ciljanu promociju projekta, kao i za predstavljanje turističke ponude destinacije
- Pružanje informacija svim zainteresiranim dionicima/posjetiteljima
- Nakon izvršene aktivnosti prikupljanje i obrada, te dostava naručitelju svih potrebnih dokaznica i izvještaja o odrađenoj aktivnosti, potrebnih u svrhu refundiranja sredstava iz projekta

Plan i provedba svih aktivnosti mora biti odobrena u suradnji s Naručiteljem, na način da naručitelj daje pisanu suglasnost.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog 6. Troškovnik**TROŠKOVNIK**
Nabava promidžbenih aktivnosti u zemlji i inozemstvu

RB	OPIS	JED. MJERA	KOLIČINA	JED. CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	PR aktivnosti u svrhu medijskog zastupanja	USLUGA	1		
2.	Organizacija i sudjelovanje na press konferencijama	USLUGA	1		
3.	Organizacija studijskih putovanja domaćih novinara i agenata	USLUGA	1		
4.	Organizacija studijskih putovanja inozemnih novinara i agenata	USLUGA	1		
5.	Prezentacije u Hrvatskoj i inozemstvu	USLUGA	1		
6.	Usluga organizacije sudjelovanja na poslovnim radionicama kulturnog turizma te cjelokupne turističke ponude u Hrvatskoj i inozemstvu	USLUGA	1		
7.	Usluga oglašavanja u domaćim medijima	USLUGA	1		
8.	Usluga oglašavanja u inozemnim medijima	USLUGA	1		
9.	Nabava pripreme i nastupa na sajmovima u Hrvatskoj i u inozemstvu	USLUGA	1		
UKUPNO:					
PDV:					
SVEUKUPNO S PDV-om:					

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

