

DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA PRIVATNE PARTNERE

USLUGA IZRADE PROMOTIVNOG MATERIJALA I PROVOĐENJA PROMOTIVNE KAMPANJE TURISTIČKOG PROIZVODA ARCA ADRIATICA TE PROMOCIJE NOVIH TURISTIČKIH ITINERARA KROZ ORGANIZACIJU STUDIJSKOG PUTOVANJA I SUDJELOVANJA NA TURISTIČKOM SAJMU

Urudžbeni broj: 9/21

Klasa: 2.5.1.

1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Predmet nabave

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

2.2 Tehničke specifikacije / opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije dane su u Projektnom zadatku u Prilogu V.

2.3 Opis i oznaka predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga produkcije promotivnih materijala (tiskani i digitalni) i promotivna kampanja te organizacija studijskog putovanja i sajamski nastup sukladno Projektnom zadatku u Prilogu V.

U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku predmeta nabave. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku kao točna količina.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave:
TZ Kvarnera, Nikole Tesle 2, 51410 Opatija

2.6 Rok isporuke predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave sukcesivno u maksimalnom roku do kraja provedbe projekta (31.12.2021) nakon potpisa ugovora o nabavi.

2.7. Segmenti izvršenja nabave

Redoslijed kojim će se izvršavati predmet nabave je:

1. segment - izrada promotivnih materijala
2. segment - promidžbena kampanja
3. segment - studijsko putovanje

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

- 3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- c) prijevare, na temelju
- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
- 3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.
- 3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

1.3 Ostale osnove za isključenje

Nije primjenjivo.

1.4 Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

1.5 U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

1.6 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

1.7 Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1.8 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje
- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- za točku 3.3 izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Nije primjenjivo.

4.4 Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije o nabavi.

5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): Prilog III Dokumentacije o nabavi,
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije o nabavi),
- Ovjereni Projektni zadatak (Prilog V Dokumentacije o nabavi)
- Kriterij ekonomski najpovoljnije (Prilog VI Dokumentacije o nabavi).

- 5.2 Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- 5.3 Usluge se moraju isporučiti u skladu s uvjetima isporuke prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore. Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu na dvije decimale za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika za predmet nabave, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

- 5.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 5.6 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: : **Turistička zajednica Kvarnera**

Adresa: Ulica Nikole Tesle 2

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

Urudžbeni broj: 9/21

Klasa: 2.5.1.

„NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice >
--

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3 Alternativne ponude nisu dopuštene.

7 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.

8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **12. veljače 2021. godine do 12:00 sati**, na adresu naručitelja.

9 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok

za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 - ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi. Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

10 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Predmet nabave ocjenjuje se kako slijedi:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu su određeni ponderi: cijena ponude 30%, metodologija rada 35% i relevantno iskustvo 35%.

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	BROJ BODOVA
Cijena ponude	30%	30,00
Metodologija rada	35%	35,00
Popis ugovora	35%	35,00
UKUPNO:	100%	100,00

Ponuda s **najvećim brojem bodova** bit će izabrana kao najpovoljnija, a dobiva se izračunom:

ENP (ocjena ponude) = Ostvareni bodovi (cijena ponude) + ostvareni bodovi metodologija rada x + ostvareni bodovi relevantno iskustvo

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00 (slovima: trideset) bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Ostale ponude boduju se prema slijedećoj formuli:

$$Cp = \frac{Cp_{\min}}{Cp_p} \times 30,00$$

Pri čemu je:

Cp – cijena ponude

$Cp_{\min}$ – cijena najpovoljnije ponude s PDV-om

Cp_p – cijena ponude koja se ocjenjuje

2. Metodologija rada

Naručitelj kao drugi kriterij određuje metodologiju rada koja mora sadržavati:

- Razumijevanje ciljeva, svrhe i rezultata i predmeta nabave i pristup njenom rješavanju.
- Upravljanje rizicima i promjenama
- Vremenski okvir i vremensko ograničenje predviđenog opsega usluga

Minimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti na temelju ocjene metodologije iznosi 5,00 (slovima: pet bodova), a maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 35,00 (slovima: tridesetpet) bodova.

Ocjenjivanje metodologije rada:

Kriterij	Način ispunjavanja	Broj bodova	Maksimalni broj bodova
Metodologija rada	SLABO: Sadržaj i struktura metodologije su nejasni i ne mogu se povezati s drugim dijelovima ponude na logičan način. Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz dokumentacije. Razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe je općenito, nema jasne logičke veze između ciljeva, rezultata i svrhe te obrazloženja problematike predmeta nabave i predviđenog načina njenog rješavanja. Upravljanje rizicima je općenito i nedovoljno jasno povezano sa specifičnostima predmeta nabave. Vremenski okvir nije elaboriran detaljno te nije realan s obzirom na zadane aktivnosti.	5	35
	ZADOVOLJAVAJUĆE:	10	



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa



Interreg
Italy - Croatia
ARCA ADRIATICA



	Sadržaj i struktura metodologije su jasni. Predložena metodologija je u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije. Vidljivo je razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe, i predviđenog načina rješavanja, no predviđeni način rješavanja je općenit te nije jasno kako će točno dovesti do ostvarenja rezultata. Identificirani su samo bazični rizici, a metodologija upravljanja je općenita. Vremenski okvir je realan ali uključuje pregled samo glavnih skupina opsega usluga i glavnih koraka predviđenih tijekom provedbe.		
	VRLO DOBRO: Predložena metodologija u potpunosti odgovora svim zahtjevima iz dokumentacije i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj metodologije je jasan i povezan s drugim dijelovima ponude te je vrlo dobro elaborirano razumijevanje cilja, svrhe i rezultata kao i koraci za postizanje postavljenih rezultata. Rizici su detaljno identificirani i dobro povezani s predmetom nabave te je postavljena detaljna metodologija upravljanja rizicima i promjenama. Vremenski okvir detaljno je razrađen, uključujući jasno objašnjenje ograničenja s obzirom na uslugu, te način izvještavanja o promjenama	20	
	ODLIČNO: Predložena metodologija u potpunosti odgovora svim zahtjevima iz dokumentacije i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su logični, ponuditelj je precizno i vrlo detaljno elaborirao razumijevanje cilja, rezultata i svrhe, vrlo detaljno i jasno izradio korake za postizanje rezultata i pri tome pokazao izvrsno razumijevanje problematike i ponudio dodatnu vrijednost u pogledu učinkovitosti i osiguranju kvalitete pružanja usluge. Rizici i metodologija upravljanja su vrlo detaljno elaborirani te vrlo specifični obzirom na predmet nabave. Vremenski okvir razrađen je vrlo detaljno, uključujući detaljno obrazloženje ograničenja i detaljan opis načina izvještavanja o promjenama i upravljanja istima.	35	

Ocjenu kriterija Metodologije rada zasebno daju članovi stručnog povjerenstva za nabavu, određeni za ocjenjivanje metodologije rada.

Ocjena se donosi uvažavajući prednosti i nedostatke opisa pojedinog kriterija, procjenom opisane argumentacije svakog od kriterija prema uputama u opisu kriterija, te je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon provedenih zasebnih ocjenjivanja, članovi stručnog povjerenstva za nabavu će donijeti zajedničku konačnu odluku za svaki kriterij. Konačna ocjena predstavlja aritmetičku sredinu zasebnih ocjena.

Metodologija rada koju ponuditelj prilaže uz ponudu, a koja je jedna od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude mora imati minimalno 20, a maksimalno 40 stranica.

3. Relevantno iskustvo

Naručitelj kao treći kriterij određuje relevantno iskustvo. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti na temelju ocjene relevantnog iskustva je 35,00 (slovima: tridesetpet) bodova. Bodovanje relevantnog iskustva boduje se sukladno tablici:

Usluge istih ili sličnih predmetu nabave (izrada promotivnog materijala i/ili provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda)	Broj ugovora	Bodovi
	0-1	0
	2-3	5
	4-5	10
	5-7	20
	7 i više	35

Ponuditelj za nuđeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude ispunjava Izjavu u Prilogu VI.

Ukoliko Ponuditelj uz ponudu ne dostavi Izjavu u Prilogu VI. bodovati će se s 0,00 bodova.

4. Izračun ukupne ocjene ponude temeljem kriterija:

ENP (ocjena ponude) = Ostvareni bodovi (cijena ponude) + ostvareni bodovi metodologija rada + ostvareni bodovi relevantno iskustvo

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale. Ako je treća znamenka koju odbacujemo pri zaokruživanju 0, 1, 2, 3 ili 4 onda se druga znamenka decimale ne mijenja, u suprotnom (treća znamenka 5, 6, 7, 8 ili 9) druga znamenka decimale se povećava za jedan.

Prihvatit će se samo podaci koji se odnose na ponuditelja ili zajednicu ponuditelja.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

12 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13 PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti, procjenu tehničke i materijalne sukladnosti)

- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

14 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

15 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana.

16 OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
 - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti na temelju dostavljenih računa sukladno rokovima izvršenja aktivnosti.

16.4. Jamstva

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu/zadužnicu, kao jamstvo za ozbiljnost ponude koja u iznosu od 14.000,00 Kn.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17), odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj 115/12 i 82/17).

Naručitelj može jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računske greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, produljuje rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bjanko zadužnice/zadužnice jer rok valjanosti iste ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

16.5. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice/zadužnice.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 15.4. ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Opatiji, 12. siječnja 2021. godine

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:



dr. sc. Irena Peršić Živadinov
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI

PONUDBENI LIST

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

Urudžbeni broj: 9/21

Klasa: 2.5.1.

OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu V Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____, 20____

ZA PONUDITELJA:

subjekta)

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice gospodarskih subjekata – ispunjava se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata posebno

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, _____.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, _____.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa



Interreg
Italy - Croatia
ARCA ADRIATICA



Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, _____.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu V Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____.20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

PRILOG II DOKUMENTACIJE O NABAVI
IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

Urudžbeni broj: 9/21
Klasa: 2.5.1.

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20____.
ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG III DOKUMENTACIJE O NABAVI

IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

Urudžbeni broj: 9/21

Klasa: 2.5.1.

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti traženih u točki 4.1. Dokumentacije o nabavi dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Da je odabrani ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta odabrati: ponuditelja/člana zajednice ponuditelja>

Ekonomska i financijska sposobnost:

Nije primjenjivo

Tehnička i stručna sposobnost:

Nije primjenjivo

_____, _____, 20____.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PRILOG IV DOKUMENTACIJE O NABAVI

TROŠKOVNIK

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

Urudžbeni broj: 9/21

Klasa: 2.5.1.

TROŠKOVNIK

Produkcija promotivnih materijala (tiskani i digitalni), provedba promotivne kampanje, organizacija studijskog putovanja i sajamski nastup

Predmet br.	Predmet nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena u HRK (bez PDV-a)	Ukupna cijena u HRK (bez PDV-a)
1.	Dizajn i tisak letaka	Kom	1250		
2.	Tisak brošura	Kom	1250		
3.	Dizajn i tisak zastavica	Kom	23		
4.	Promidžbeni video spotovi promo film 3 min spot 15 sek spot 30 sek	Kom	1		
			2		
			2		
5.	Promidžba na TV postajama i drugim digitalnim i tiskanim medijima	kom	5		
6.	Organizacija studijskog putovanja	usluga	1		
7.	Nastup na turističkom sajmu	usluga	1		
Cijena ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama:					
PDV:					
Cijena ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost – brojkama:					

PRILOG V DOKUMENTACIJE O NABAVI

Projektni zadatak

Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Glavni cilj projekta *Protection, promotion and touristic valorisation of Adriatic maritime heritage* (akronima „Arca Adriatica“) je razvoj zajedničkog turističkog proizvoda baziranog na načelima društvene i ekološke održivosti koji ujedno valorizira, čuva, štiti i promiče bogatu pomorsku baštinu pograničnog područja.

Projekt će na području uključenih partnera iz Hrvatske i Italije maksimalno zaštititi postojeću materijalnu i nematerijalnu pomorsku baštinu te će ju kroz niz mjera sustavno iskoristiti kako bi se razvio i zaživio zajednički turistički proizvod. Projekt Arca Adriatica sastoji se od tri uzajamno povezana koncepta:

1. **Sustavan razvoj turističkog proizvoda** - tematski turizam je trend u svijetu i za razliku od masovnog koji je trenutno dominantan u obalnom području obje države, nije vezan za ljetni period, odnosno, turisti ga vole i žele konzumirati u razdobljima kada nema gužvi. Dakle, idealan za rješavanje općeg problema sezonalnosti u turizmu.
2. **Implementacija koncepta prekogranične suradnje** - prekogranična suradnja multiplicira efekt jer zajednički razvoj garantira veću kvalitetu, uspješnost i razmjenu turista. Pomorska baština je velik neiskorišteni turistički potencijal obje države. S obzirom na trend promjene navika turista koji su sve više mobilni i za vrijeme svog boravka žele posjetiti više mjesta i država, jadranska regija u tom kontekstu prostorno predstavlja područje koje turisti doživljavaju kao jedinstven prostor. Razvojem i promicanjem zajedničkog turističkog proizvoda, na taj način formira se jedinstveno turističko područje.
3. **Integrirani prekogranični kulturno-turistički proizvodi** - povezat će sadržaje te povećati ekonomsku, društvenu i kulturnu prekograničnu razmjenu. Turistički subjekti promovirati će dvije prekogranične regije kao jednu integralnu prekograničnu destinaciju, promovirajući sličnosti regija i komplementarnost zajedničke kulturne ponude.

Ključni rezultati biti će veća vidljivost uključenih destinacija, povećanje dostupnosti pomorske baštine svim skupinama društva (virtualni muzej, muzeji na otvorenom, interpretacijski centri), povećanje broja posjetitelja u pograničnom području, povećanje broja trajno zaštićenih artefakata pomorske nematerijalne i materijalne baštine (kroz interpretacijske centre, virtualni muzej, bazu pomorske baštine, tehničke karakteristike plovila), povećanje turističke infrastrukture temeljene na pomorskoj baštini (interpretacijski centar u Malinskoj, obnova malih barki koje će biti živi primjeri i izložci u lučicama i na regatama), povećanje broja educirane djece i posjetitelja o pomorskim zanatima i vještinama (Akademija pomorskih

zanata i vještina) i prepoznavanje cijelog obalnog pograničnog područja kao jedne turističke destinacije (kroz intenzivnu zajedničku promotivnu kampanju).

Naziv projekta: Protection, promotion, and touristic valorisation of Adriatic maritime heritage

Akronim projekta: ARCA ADRIATICA

Program: Interreg Italija-Hrvatska

Ukupni proračun projekta: 3.168.790,00 €

Proračun Turističke zajednice Kvarnera: 364.500,00 €

Projektni partneri:

- LP Primorsko-goranska županija
- PP1 Općina Malinska-Dubašnica
- PP2 Turistička zajednica Kvarnera
- PP3 Ekomuzej „Kuća o batani – Casa di Batana“
- PP4 Općina Cervia
- PP5 Općina Cesenatico
- PP6 Ciheam IAMB
- PP7 Općina San Benedetto del Tronto
- PP8 Sveučilište Ca' Foscari iz Venecije
- PP9 Općina Tkon

Trajanje projekta: 01.01.2019. – 31.12.2021.

Opis tražene usluge

Turistička zajednica Kvarnera, kao jedan od partnera u projektu, zadužena je za pripremu i provedbu dijela promotivne kampanje što je cilj ovog natječaja.

Marketinškim planom oblikovane su smjernice provedbe promotivnih aktivnosti jedinstvenog turističkog proizvoda Arca Adriatica, čija je osnova razvoj društvene i ekološke održivosti koji ujedno valorizira, čuva, štiti i promiče bogatu pomorsku baštinu pograničnog područja, a od odabranih izvršitelja se očekuje da realiziraju pojedine segmente promotivne kampanje definirane kroz Marketinški plan projekta.

Osnovne aktivnosti i mjere određene su samim projektom i Marketinškim planom, a od izvršitelja se očekuje njihova daljnja razrada u dijelu sadržaja, formata, promotivnih metoda i vremenskih okvira realizacije.

Cjelokupna promotivna kampanja projekta i promocija novih turističkih itinerara podijeljena je u pojedinačne aktivnosti produkcije i tiska promotivnih materijala (tiskani i digitalni), provedbe promotivne kampanje, organizacije studijskog putovanja i nastupa na turističkom sajmu.

Plan i provedba svih aktivnosti mora biti odobrena u suradnji s Naručiteljem, na način da naručitelj daje pisanu suglasnost.

Od izvršitelja se očekuje izrada promotivnog materijala te provedba promotivne kampanje kako slijedi:

1. Dizajn i tisak letka

Opis:	Promotivni letak opisuje turistički proizvod s naglaskom na maritimnu baštinu uključujući sadržaje i manifestacije. Njegova je svrha jasna i brza komunikacija s ciljem informiranja i motivacije turista za dolazak u destinaciju obalnog pograničnog područja. Letak sadrži zadani vizualni identitet projekta „Arca Adriatica“. Distribuirati će se tijekom promidžbenih aktivnosti nositelja projekta (partnera), kao što su sajamski nastupi, prezentacije, press konferencije, posjeti novinara i agenata na inspekcijskim putovanjima u destinaciji, kao i kroz mrežu centara promocije, ali i drugih info punktova na Kvarneru, uključujući zainteresirane nositelje turističke ponude u destinaciji. UKLJUČENA AUTORSKA PRAVA Dizajn, tekstovi i promotivne poruke otkupljuju se u cijelosti. Tekstovi i prijevodi dostavljaju se naručitelju u elektronskom obliku, kao tekst datoteke. Odabrani foto motivi uključuju sva kasnija prava korištenja bez naknade za potrebe promocije partnera vezanih uz projekt „Arca Adriatica“. Izvršitelj dostavlja fotografije u izvornom formatu i punoj rezoluciji i dodatno datoteku za tisak. Minimalna rezolucija preuzetih foto motiva po dužoj strani iznosi 6000 pix. Grafička priprema postaje vlasništvo naručitelja bez naknade kod ponovljenih izdanja. Izvršitelj dostavlja datoteke za tisak (pdf) i otvorene datoteke u grafičkom programu. Turistička zajednica Kvarnera vrši jedinstven dizajn i pripremu letka za sve projektne partnere, kojima ga dostavlja na tisak u jednakoj količini i o trošku partnera.
Jezične inačice:	HRV, ENG, NJE, TAL
Dvojezičnost:	HRV+ENG; ENG+NJE; TAL+ENG

Elementi izrade:	naklada: 1250 primjeraka format: 10,5 x 21 cm obim: 2 stranice tisak: 4/4 + VD lak 1/1 materijal: 250 gr./m2 KD mat mutacije: 4 u sve četiri boje (4 jezične varijante) dorada: odrezano na format
U uslugu je potrebno uključiti:	• koncept i dizajn materijala • foto snimanje s otkupom 6 foto motiva • izradu teksta i prijevoda na 4 jezika • grafičku pripremu • usluge i troškove produkcije 1250 primjeraka letka • PDV
Rok isporuke:	60 dana

2. Tisak brošure

Opis:	Brošura ima za cilj izazvati pažnju i zanimanje turista za ponudu kulturnog turizma temeljenu na maritimnoj baštini u destinacijama obuhvaćenim projektom „Arca Adriatica“. Vizualni izgled mora dominantno privući korisnika na upoznavanje sa sadržajem brošure. Sastoji se od kombinacije teksta i vizuala, te zanimljivih i praktičnih informacija. Atraktivne fotografije i inspirativni tekstovi opisa ciljanih atrakcija u funkciji su širenja informacija o ljepotama i bogatstvu maritimne baštine kao temelja tradicije i identiteta područja u koje dolaze gosti iz cijelog svijeta. Distribucija brošure vršiti će se na prigodnim promidžbenim aktivnostima svih partnera na projektu Arca Adriatica (aktivnosti odnosa s javnošću, sajmovi, studijska putovanja, info punktovi), kao i putem mreže centara promocije. Općina San Benedetto del Tronto zadužena je za dizajn brošure i pripremu cjelokupnog materijala za sve projektne partnere.
Jezične inačice:	HRV, ENG, NJE, TAL
Elementi izrade:	naklada: 1250 primjeraka format: 16 x 22 cm (otvoreni format korice 63 x 22 cm) obim: 36 str. tisak: 4/4 mutacije: 4 u sve četiri boje (4 jezične varijante)



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa



Interreg
Italy - Croatia
ARCA ADRIATICA



U uslugu je potrebno uključiti:	• Usluge i troškovi tiska 1250 primjeraka brošure • PDV
Rok isporuke:	Do kraja provedbe projekta (31.12.2021.)

3. Dizajn i tisak zastavica

Opis:	Namjena zastavica je promocija obnove starih tradicionalnih brodica, čime se one stavljaju u funkciju kreiranja i promocije turističkog sadržaja kulturnog turizma zajedničkog prekograničnog područja temeljnog na pomorskoj baštini. Materijal sadrži vizualni identitet projekta „Arca Adriatica“.
Elementi izrade:	naklada: 23 komada format: 100 x 65 cm tisak: polibaner lagani, obostrano vidljiv; dorada: rubovi endlanjem ; konop 0,5 cm debljina, dužine visina + 2 m, bijela boja, fiksno ušiven vizual: prema autorizaciji naručitelja, druga strana mirror
U uslugu je potrebno uključiti:	• odabir materijala za izradu zastavica i priprema potrebnog materijala do priprave za tisak • izrada predloška dizajna i grafička priprema • usluga i troškovi produkcije 23 komada zastavica • distribucija zastavica ostalim projektnim partnerima • PDV
Rok isporuke:	60 dana

4. Promidžbeni video spotovi

Opis:	Svrha promotivnih spotova je da maritimnu baštinu pograničnog područja približe posjetiteljima na način da reproduciraju privlačne slike koje će privući interes svake pojedine ciljne skupine, te dinamičnim i primamljivim vizualnim sadržajem predstaviti i omogućiti publici educiranje o vrijednosti i važnosti pomorske baštine, te ih zainteresirati za uključivanje u ponuđene aktivnosti centara. S ciljem korištenja video spotova u različite svrhe (prezentacija na TV-u, web prikaz, web banner, društvene mreže, mobilne aplikacije, promocija na sajmovima, itd.), potrebno je izraditi video spotove u nekoliko formata (rezolucija, duljina trajanja, tema). * Ukoliko video spot sadrži jezik govornog područja, potrebno je izraditi titlove na engleskom jeziku ili cijelu produkciju na engleskom jeziku. Najmanje jedna trećina videa treba sadržavati prikaz prekograničnog područja. Tematika videa treba sadržajno obuhvatiti Jadransko područje.
Elementi izrade:	Materijal se snima u profesionalnom HD formatu, a sve inačice videa dodatno se opremaju 3D uvodnim i završnim animacijama, potpisima i logotipovima. Od izvršitelja se očekuje izrada ukupno 5 promidžbenih spotova, na način kako slijedi: • promo film 3 min. – 1 verzija • spot 15 sek. – 2 verzije • spot 30 sek. – 2 verzije
U uslugu je potrebno uključiti:	Snimanje video spotova vrši se na lokacijama unutar obuhvata projekta. Uključeni su slijedeći troškovi: • scenarija i režije; • produkcije, organizacije i izvođenja snimanja na terenu; • rada profesionalaca za snimanje s tla i zraka (dron), rasvjetu za unutrašnja snimanja, • tonskog snimanja, prava za korištenu glazbu; • statista i glumaca u filmu (spotu); • putne troškove izvedbe; montaže i grafičke priprema više verzija gotovog materijala (definirano gore u Elementima izrade).
Rok isporuke:	90 dana

5. Promidžba na TV postajama i drugim digitalnim i tiskanim medijima

Opis:	Video spotovi pripremljeni i snimljeni u okviru projekta „Arca Adriatica“, emitiraju se na lokalnim TV postajama. Emitiranja se predviđaju samo u najgledanijim terminima. Promotivne aktivnosti na TV postajama uključuju i neplaćene oblike prezentacije vrijednosti projekta „Arca Adriatica“ kroz gostovanja, sudjelovanja u pozvanim predavanjima, tribinama, intervjuima i informativno-kulturnim emisijama.
Elementi organizacije:	Odabrani izvršitelj će morati prikazati proizvedeni video materijal najmanje 5 puta na lokalnim i nacionalnim TV postajama, temeljem zasebno izrađenog medija plana, sukladno medijskom portfelju na svom području. Društveni mediji značajan su izvor informacija suvremenog turista, ali i lokalnog stanovništva. Stoga je nužno komunicirati vrijednost projekta objavljivanjem video spotova na društvenim mrežama i platformama, te na online kanalima projekta i projektnih partnera (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter itd.)
U uslugu je potrebno uključiti:	Uključeni su sljedeći troškovi: • odabir vrste i predstavnika medija putem kojih će se provesti realizacija promidžbe na TV postajama i drugim digitalnim i tiskanim medijima • organizacija i realizacija najmanje 5 prikazivanja izrađenog video materijala na lokalnim i nacionalnim TV postajama
Rok isporuke:	Do kraja provedbe projekta (31.12.2021.)

6. Organizacija studijskog putovanja

Opis:	Studijska putovanja imaju za cilj vršiti promociju novih turističkih itinerara zajedničkog turističkog proizvoda „Arca Adriatica“. Učinak putovanja treba biti povećanje prepoznatljivosti turističkog proizvoda i uključivanje ponude na globalno turističko tržište. To su, prvenstveno, putovanja namijenjena za putničke agente/posrednike koji djeluju na različitim emitivnim tržištima. Posebna pozornost treba biti posvećena odabiru medijskih predstavnika - novinara specijaliziranih za tematiku kulturne baštine, TV ekipa, blogera, influencera i voditelja digitalnih platformi. Na studijskim putovanjima mogu sudjelovati i partneri i suradnici na projektu. Program studijskog putovanja ukazuje na sadržaj i značaj ponude pomorske baštine, koja se, kao dio ponude kulturnog turizma, prikazuje kao temeljni motiv dolaska gostiju u destinaciju.
-------	--

	Program će biti prilagođen ovisno o trajanju putovanja, zatim o interesu sudionika, vremenu dolaska i odlaska, te o raspoloživosti smještajnih mogućnosti i slično. * Projektni partner/izvršitelj organizira najmanje jedno studijsko putovanje u trajanju od najmanje 2 dana, koje treba informirati najmanje 10 profesionalaca promovirajući destinacije uključene u itinerare. Model organizacije studijskog putovanja može biti takav da se organizira kao jedno putovanje ili više putovanja, te kao grupna ili individualna putovanja.
Elementi organizacije:	Odabir sudionika, organizacija dolaska studijske grupe u destinaciju, kreiranje sadržaja i programa putovanja, itd. Nužno je voditi evidenciju objavljenih materijala, a poradi kvalitetnijeg praćenja uspješnosti rezultata studijskih putovanja. Analiza zadovoljstva sudionika vršiti će se ispitivanjem dojmova sudionika putem anketa, knjige dojmova i slično.
U uslugu je potrebno uključiti:	• odabir tržišta, • odabir sudionika putovanja, • organiziranje svih usluga putovanja (prijevoz, smještaj, stručno vođenje, obroci), • kreiranje primarnog sadržaja i pratećih <i>image</i> sadržaja u destinaciji tj. kreiranje programa putovanja s ciljem kreiranja doživljaja, • angažman vodiča / pratitelja, gdje je to potrebno, • priprema susreta s ključnim nositeljima ponude u destinaciji, • priprema promidžbenih materijala i suvenira za sudionike putovanja • evaluacija i analiza zadovoljstva sudionika studijskog putovanja, • osiguravanje potpisne liste sudionika i fotodokumentiranje putovanja.
Rok isporuke:	Do kraja provedbe projekta (31.12.2021.)

7. Nastup na turističkom sajmu

Opis:	Projekt „Arca Adriatica“ predstaviti će se široj publici putem izlaganja na turističkim sajmovima. Kao svojevrsni specijalizirani sajmovi, vršiti će promociju turističkog proizvoda „Arca Adriatica“.
Elementi organizacije:	Projektni partner/izvršitelj mora organizirati najmanje jedan nastup na turističkom sajmu u programskom području. Ukoliko se sajam organizira izvan prethodno navedenog područja, potrebno je zatražiti suglasnost Zajedničkog tajništva (Joint



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa



Interreg
Italy - Croatia
ARCA ADRIATICA



	secretary). Također, moguće je i udruživanje projektnih partnera, radi zajedničkih nastupa na sajmovima. <i>S obzirom na neizvjesnu epidemiološku situaciju moguće je eventualno sudjelovanje na virtualnom, umjesto fizičkom sajmu.</i>
U uslugu je potrebno uključiti:	• odabir turističkog sajma u svrhu nastupa i promocije turističkog proizvoda Arca Adriatica, u suradnji s naručiteljem, • organizacija odlaska na sajam i usluga putovanja (prijevoz, smještaj, stručno vođenje, obroci), • odabir metode nastupanja na sajmu i ostalih promotivnih aktivnosti koje će se izvoditi tijekom nastupa, • suradnja s naručiteljem i ostalim projektnim partnerima u vezi pripreme i odlaska na sajam, • koordinacija pojedinačnog ili zajedničkog nastupa na odabranom turističkom sajmu, • foto dokumentiranje nastupa na sajmu i prikupljanje ostalih dokaza o sudjelovanju.
Rok isporuke:	Do kraja provedbe projekta (31.12.2021.)

Prilog VI. Kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – relevantno iskustvo

Predmet nabave: Usluge izrade promotivnog materijala i provođenja promotivne kampanje turističkog proizvoda ARCA ADRIATICA te promocije novih turističkih itinerara kroz organizaciju studijskog putovanja i sudjelovanja na turističkom sajmu

Urudžbeni broj: 9/21

Klasa: 2.5.1.

Rb	Predmet ugovora	Naziv projekta	Datum/mjesto izvršenja
1.			
2.			
...			

U _____, 20____.

M.P. _____

(odgovorna osoba ponuditelja)