



CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. Rijeka
za reviziju i poslovno savjetovanje
MB: 2578158, OIB: 54237956755
Ignacija Henckea 1, 51000 Rijeka
Tel. / Fax. 051 311 073
Tel. 099 6724 649 / 099 2626 003
e-mail: consilium.revizija@ri.t-com.hr
Žiro račun IBAN HR9723600001102110393
Zagrebačka banka d.d. Rijeka
www.consilium-revizija.hr

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE**

OIB: 64927145649

Financijski izvještaji
za godinu završenu 31. prosinca 2022.
s Izveštajem neovisnog revizora
o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Odgovornost osobe ovlaštene za zastupanje za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji	2 - 3
Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine	4 - 7
Bilanca na dan 31. prosinca 2022. godine	8 - 11
Bilješke i računovodstvene politike uz financijske izvještaje	12 - 29

Odgovornost osobe ovlaštene za zastupanje za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15; 115/18) za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, odnosno koja vodi računovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stručna pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Zakonski zastupnik / osoba ovlaštena za zastupanje kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Osoba ovlaštena za zastupanje razumno očekuje da neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, zakonski zastupnik i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi i sastavljanju financijskih izvještaja odgovorna osoba je odgovorna :

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je to neprimjereno da će neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Odgovorna osoba je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), te za čuvanje imovine neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao i poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Zakonski zastupnik / Osoba ovlaštena za zastupanje:

Irena Peršić Živadinov, Direktorica



TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Nikole Tesle 2

51 410 Opatija

26. lipnja 2023. godine

Izvešće neovisnog revizora

Zakonskom predstavniku TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE za 2022. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2022. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima. Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE za godinu završenu 31. prosinca 2022. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost neprofitne organizacije za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. Oni koji su zaduženi za upravljanje neprofitnom organizacijom TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja. Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.
- i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Rijeci, 26. lipnja 2023. godine

Consilium revizija d.o.o. Rijeka

Član Uprave i
ovlašteni revizor :

Zdravko Puget

Član Uprave i
ovlašteni revizor :

Lara Čirjak

 **Consilium
Revizija**

CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. za reviziju
i poslovno savjetovanje, R I J E K A

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022.

Naziv obveznika, TZ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Poštanski broj: 51410

Mjesto: OPATIJA

Adresa sjedišta: NIKOLE TESLE 2

Račun (IBAN): HR5324020061100111382

RNO broj 0097691

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 0877638

Šifra grada/općine: 302

OIB: 64927145649

Oznaka razdoblja: 2022-12

Šifra županije: 8

Verzija Excel datoteke: 6.0.3.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	15.895.960	24.545.201	154,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	0	0	-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	2.073.118	2.728.633	131,6
3211	Članarine	006	2.073.118	2.728.633	131,6
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	11.163.583	16.466.748	147,5
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	0	0	-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	11.163.583	16.466.748	147,5
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	6.149	7.138	116,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	6.149	7.138	116,1
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	5.150	6.947	134,9
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0	0	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	999	191	19,1
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0	0	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	922.470	3.179.212	344,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	514.715	3.164.132	614,7
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	100.000	1.934.450	1.934,5
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	414.715	1.229.682	296,5
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	400.067	10.561	2,6
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	10.561	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	400.067	0	0,0
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	0	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	7.688	4.519	58,8
3551	Ostali prihodi od donacija	038	7.688	4.519	58,8
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	1.730.640	2.163.470	125,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	1.730.640	2.163.470	125,0
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	0	-
3612	Prihod od refundacija	043	1.730.640	2.163.470	125,0
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-

Stranica: 4

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	0	0	-
3631	Otpis obveza	046	0	0	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	0	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	0	0	-
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	10.939.654	24.125.515	220,5
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	2.147.468	2.424.568	112,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	1.672.655	1.867.109	111,6
4111	Plaće za redovan rad	057	1.672.655	1.867.109	111,6
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	158.336	249.386	157,5
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	316.477	308.073	97,3
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	316.477	308.073	97,3
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	0	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	8.508.185	20.619.789	242,4
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	86.834	229.274	264,0
4211	Službena putovanja	069	37.344	155.522	416,5
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	49.490	59.671	120,6
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0	14.081	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	302.548	331.175	109,5
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	302.548	331.175	109,5
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	0	78.651	-
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	0	0	-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	78.651	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	7.692.228	19.073.844	248,0
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	206.386	376.813	182,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	53.294	57.412	107,7
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	5.693.439	14.817.531	260,3
4254	Komunalne usluge	091	12.473	12.372	99,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	445.296	448.888	100,8
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	0	0	-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	440.951	662.366	150,2
4258	Računalne usluge	095	153.024	167.776	109,6
4259	Ostale usluge	096	687.365	2.530.686	368,2
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	135.892	384.327	282,8
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	113.966	296.671	260,3
4262	Materijal i sirovine	099	0	0	-
4263	Energija	100	18.166	24.240	133,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	3.760	63.416	1.686,6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	290.663	522.518	179,8
4291	Premije osiguranja	103	22.332	25.630	114,8
4292	Reprezentacija	104	175.148	278.197	158,8
4293	Članarine	105	31.473	48.688	154,7
4294	Kotizacije	106	18.575	42.292	227,7
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	43.135	127.711	296,1
43	Rashodi amortizacije	108	63.712	129.447	203,2

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	19.089	38.577	202,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	19.089	38.577	202,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	9.115	12.475	136,9
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	9.965	26.078	261,7
4433	Zatezne kamate	118	9	24	266,7
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	196.500	912.000	464,1
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	196.500	912.000	464,1
4511	Tekuće donacije	122	196.500	912.000	464,1
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	4.720	1.134	24,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	1.220	0	0,0
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	1.220	0	0,0
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	3.500	1.134	32,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0	0	-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	3.500	1.134	32,4
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	10.939.654	24.125.515	220,5
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	4.956.306	419.686	8,5
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	8.119.942	13.076.248	161,0
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	13.076.248	13.495.934	103,2
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	8.429.241	14.030.957	166,5
11	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	15.639.229	25.756.375	164,7
11	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	10.037.513	23.375.752	232,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	14.030.957	16.411.580	117,0
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	11	0	0,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	11	0	0,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
		AOP	u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	0	0	0,0



Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **IRENA PERŠIĆ ŽIVADINOV**

Datum: **28.02.2023.**

Osoba za kontakt: **MARINA STIPANIĆ**

Telefon: **0997328899**

Telefax: **051272559**

Adresa e-pošte: **marina@kvamer.hr**

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2022.

Naziv obveznika: TZ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Poštanski broj: 51410

Mjesto: OPATIJA

Adresa sjedišta: NIKOLE TESLE 2

Račun (IBAN): HR5324020061100111382

RNO broj: 0097691

Šifra djelatnosti: 9411

Matični broj: 0877638

Šifra grada/općine: 302

OIB: 64927145649

Oznaka razdoblja: 2022-12

Šifra županije: 8

Verzija Excel datoteke: 6.0.3

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	14.591.171	17.174.501	117,7
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	374.676	305.384	81,5
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	157.621	94.776	60,1
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	1.256.890	1.256.890	100,0
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	1.256.890	1.256.890	100,0
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	0	0	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	1.099.269	1.162.114	105,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	217.055	210.608	97,0
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	909.092	969.248	106,6
0221	Uredska oprema i namještaj	024	844.646	901.102	106,7
0222	Komunikacijska oprema	025	3.698	7.398	200,1
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	0	0	-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	0	0	-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	60.748	60.748	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0	0	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	17.600	17.600	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	17.600	17.600	100,0
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostala nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0	0	-
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	22.105	22.105	100,0

0261	Ulaganja u racunalne programe	043	22.105	22.105	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	731.742	798.345	109,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	
042	Sitni inventar u uporabi	053	57.710	97.619	169,2
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	57.710	97.619	169,2
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	
051	Gradevinski objekti u pripremi	056	0	0	
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0	0	
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	14.216.495	16.869.117	118,7
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	14.030.957	16.411.580	117,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	14.029.188	16.411.580	117,0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	14.029.188	16.411.580	117,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	
1113	Prijelazni račun	079	0	0	
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	
113	Novac u blagajni	081	1.769	0	0,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	6.440	44.427	689,9
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	
122	Jamčevni polozi	087	0	0	
123	Potraživanja od radnika	088	319	6.347	1.989,7
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	5.927	5.927	100,0
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	5.231	5.231	100,0
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	696	696	100,0
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	194	32.153	>>100
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	194	0	0,0
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	0	
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	32.153	
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	

141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	160.616	356.062	221,7
161	Potraživanja od kupaca	134	160.616	356.062	221,7
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	0	0	-
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	0	0	-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	18.482	57.048	308,7
191	Rashodi budućih razdoblja	143	18.482	57.048	308,7
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	14.591.171	17.174.501	117,7
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	1.358.834	3.522.478	259,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	1.345.278	3.440.005	255,7
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	169.886	179.730	105,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	103.817	109.991	105,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	194	0	0,0
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i preiz na dohodak iz plaća	152	11.680	13.284	113,7
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	28.874	30.819	106,7
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	23.821	25.426	106,7
2417	Ostale obveze za radnike	155	1.500	210	14,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	1.140.959	2.464.168	216,0
2421	Naknade troškova radnicima	157	4.341	4.666	107,5
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	24.802	24.811	100,0
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	807.669	639.329	79,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	105.267	1.529.484	1.453,0
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	198.880	265.878	133,7
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-

249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	34.433	796.107	2.312,0
2491	Obveze za poreze	171	0	0	-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	34.433	553.107	1.606,3
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	0	243.000	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+176-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	13.556	82.473	608,4
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	13.556	82.473	608,4
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	13.556	82.473	608,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	13.232.337	13.652.023	103,2
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	156.089	156.089	100,0
511	Vlastiti izvori	197	156.089	156.089	100,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	13.076.248	13.495.934	103,2
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	0	0	-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakluskog zastupnika

Zakonski zastupnik: IRENA PERŠIĆ ŽIVADINOV

Datum: 28.02.2023.

Osoba za kontakt: MARINA STIPANIĆ

Telefon: 0997328899

Telefax: 051272559

Adresa e-pošte: marina@kvarner.hr

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI IZ UPISNIH REGISTRA


Turistička zajednica Primorsko-goranske županije kao pravna osoba upisana je u slijedećim registrima.

Podaci iz upisnika turističkih zajednica

Turistička zajednica Primorsko-goranske županije upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma, pod upisnim brojem 85.

Dr.sc. Irena Peršić Živadinov, direktorica Turističke zajednice Primorsko-goranske županije upisana je u Upisnik kao osoba ovlaštena za zastupanje s danom 16.04.2012. godine.

Podaci iz registra neprofitnih organizacija (RNO)


Registar neprofitnih organizacija Općije - izvještaji

TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

OSNOVNI PODACI

01. Redni broj organizacije 03. Datum brisanja iz registra Napomena	02. Datum upisa u registar 04. Datum zadnje promjene
0097691	9.9.2009 28.12.2020

PODACI O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

05. Naziv neprofitne organizacije 06. Skraćeni naziv neprofitne organizacije 07. Osobni identifikacijski broj 09. Pravno ustrojbeni oblik 11. Naziv matičnog registra 13. Adresa sjedišta 15. Mjesto 17. Račun (IBAN) 19. Osoba za kontakt 21. Telefon 23. e-mail	TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE TURISTIČKA ZAJEDNICA KVARNERA 64927145649 TURISTIČKA ZAJEDNICA UPISNIK TURISTIČKIH ZAJEDNICA NIKOLE TESLA 2 OPATULA 5324020061100111382 MARINA STIPANIĆ 051 27 29 88 KVARNER@KVARNER.HR
08. Matični broj 10. Broj organizacijskih dijelova 12. Broj iz matičnog registra 14. Poštanski broj 16. Šifra djelatnosti 18. Statistička oznaka grada/općine 20. Statistička oznaka županije 22. Fax 24. Web stranica	00877638 51410 51410 9411 302 08 51 27 29 09 WWW.KVARNER.HR

PODACI O OSOBAMA OVLAŠTENIM ZA ZASTUPANJE

25. Ime i prezime IRENA PERŠIĆ ŽIVADINOV	26. Ime i prezime ŽIBRKO KUMIČIĆ
---	-------------------------------------

PODACI ZA BAZU FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

27. Obveza vođenja dvojnog knjigovodstva 29. Neprofitna organizacija koja udovoljava uvjetima za vođenje jednostavnog knjigovodstva, a odlučuje se za dvojno knjigovodstvo	28. Obveza vođenja jednostavnog knjigovodstva
---	---

1.2. ZAKONSKI OKVIR I DEFINICIJA PRAVNOG OBLIKA

Turistička zajednica Kvarnera je utemeljena na Zakonu o turističkim zajednicama i promicanja hrvatskog turizma (NN 52/19 - 42/20)

Turistička zajednica Kvarnera je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini za koju je osnovana.

Turistička zajednica Kvarnera osnovana je kao regionalna destinacijska menadžment organizacija za područje Primorsko-goranske županije.

1.3. DJELATNOSTI

Djelovanje Turističke zajednice Kvarnera temelji se na načelu opće korisnosti, a Turistička zajednica Kvarnera ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

1.3.1. Djelatnosti prema temeljnom Zakonu

Sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma, Turistička zajednica Kvarnera ima slijedeće zadaće:

1. *Strateško planiranje i razvoj*

1.1. sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma

1.2. donošenje strateškog marketinškog plana za područje Županije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma

1.3. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica

1.4. sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacije i upravljanja na razini Županije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma

1.5. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora Županije

1.6. suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razina radi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda

1.7. praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja i izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama

1.8. pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda Županije.

2. *Upravljanje sustavom turizma*

2.1. upravljanje kvalitetom – utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou Županije

2.2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

2.3. provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u Županiji

2.4. provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području Županije

2.5. nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

3. Informacije i istraživanja

3.1. uspostavljanje detaljne turističke statistike Županije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji

3.2. sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području Županije

3.3. provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja

3.4. uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini Županije.

4. Marketing

4.1. odnosi s javnošću

4.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

4.3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica

4.4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

4.5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, *online* i *offline* aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

4.6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini

4.7. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisom.

Djelatnosti prema NKD

Prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti, Turističkoj zajednici Kvarnera je dodijeljena šifra djelatnosti 9411 - Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija poslodavaca.

1.4. ZASTUPANJE

Direktor zastupa Turističku zajednicu Kvarnera, organizira i rukovodi radom i poslovanjem, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Turističke zajednice Kvarnera. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

1.5. POREZNI STATUS

Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Poreznim rješenjem Klasa: UP/I-410-19/2014-003/000006, URBROJ: 513-007-08-006-2014-0002 od 09.01.2014. godine TZ Kvarnera je dodijeljen PDV identifikacijski broj HR64927145649 za potrebe PDV-a s obzirom da prima usluge iz EU za koje je primatelj obavezan platiti PDV, te je slijedom toga nastala obveza obračuna PDV-a na zaprimljene usluge iz inozemstva.

Porez na dobit (PD)

Turistička zajednica Kvarnera temeljem Zakona o porezu na dobit nije obveznik ovoga poreza.

1.6. BROJ ZAPOSLENIH ZAJEDNICE

Na 31.12. tekuće godine Turistička zajednica Kvarnera zapošljavala je 11 radnika.

2. ZAKONSKI OKVIR FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Financijski izvještaji neprofitnih organizacija sastavljaju se sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih org. (NN 121/14)
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15 - 103/18)
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15-67/17)
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15)

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

3. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Okvir za knjiženje poslovnih događaja

Osnovna računovodstvena pravila proistječu iz odredbi Zakona i pratećih pravilnika te definiranja pojedinih stavki kroz pojašnjenja zadanog računskog plana neprofitne organizacije kojeg su sve neprofitne organizacije obvezne primjenjivati. Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

U daljem navodimo osnovna pravila po skupinama stavki financijskih izvještaja.

3.1. ISKAZIVANJE IMOVINE

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti. Po vrsti i funkciji imovina se dijeli na neproizvedenu i proizvedenu te financijsku i nefinancijsku imovinu, a po vijeku trajanja na dugotrajnu i kratkotrajnu. Kod dugotrajne imovine vijek upotrebe je duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Početno se iskazuje po nabavnoj vrijednosti, odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Imovina se iskazuje po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Neproizvedena dugotrajna imovina

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se od materijalne i nematerijalne imovine.

Materijalna imovina obuhvaća prirodna bogatstva nad kojim neprofitna organizacija ima pravo vlasništva. Građevinski objekti koji se grade u svrhu poboljšanja kvalitete, povećanja produktivnosti zemljišta ili sprečavanja erozije i drugih oblika uništavanja evidentiraju se kao povećanje vrijednosti zemljišta.

Nematerijalna imovina obuhvaća patente, koncesije, licence te uz ostala slična prava i goodwill.

Dugotrajna (neproizvedena i proizvedena) nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu, prema amortizacijskim stopama, sukladno definiranom vijeku trajanja pojedine dugotrajne imovine. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost),

odnosno procijenjena vrijednost.

Proizvedena materijalna dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, te nematerijalne proizvedene imovine. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta, tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.

Proizvedena nematerijalna dugotrajna imovina

Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od ulaganja u računalne programe, umjetnička, literalna i znanstvena djela i slično. Ulaganja u računalne programe obuhvaćaju troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti jesu predmeti koji se izlažu sa ciljem pružanja usluga stanovništvu. Kada se navedeni predmeti čuvaju pohranjeni i ne koriste u procesu pružanja usluga, evidentiraju se kao pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.

Plemeniti metali

Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti sastoje se od vrijednosti koje se čuvaju pohranjene i ne koriste u obavljanju djelatnosti. Ove vrijednosti su: plemeniti metali, drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slično.

Sitni inventar

Sitni inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kn može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju.

Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Nefinancijska imovina u pripremi

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine. Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

Kratkotrajna nefinancijska imovina

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaju u roku kraćem od godinu dana. Glede troška nabave vrijede odredbe za dugotrajnu nefinancijsku imovinu.

Proizvedena materijalna kratkotrajna imovina

Proizvedena kratkotrajna imovina sadrži: zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnju i proizvode te robu za daljnu prodaju. Zalihe su dobra koja se čuvaju u procesu obavljanja posla (proizvodnje i/ili pružanja usluga), za preraspodjelu drugima i za uporabu u izvanrednim situacijama. Proizvodnja u tijeku sastoji se od dobara čiji proces proizvodnje nije dovršen. Gotovi proizvodi jesu proizvodi za koje je završen proces proizvodnje te se mogu dalje prodavati, preraspodjeljivati ili koristiti. Roba za daljnu prodaju su dobra koja su kupljena u svrhu daljnje prodaje.

Novac

Novac u banci i blagajni, obuhvaća novac u banci, novac u blagajni, izdvojena novčana sredstva te novac i vrijednosnice u blagajni. Izdvojena novčana sredstva jesu sredstva izdvojena na poseban račun radi osiguranja plaćanja na temelju izdanih čekova, trezorskih zapisa, mjenica, akreditiva, obveznica i slično.

Depoziti jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo

Depoziti jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo sadrži: depozite u bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevne pologe, potraživanja od radnika, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose te ostala potraživanja. Depoziti su oblik potraživanja na temelju pologa novca kod depozitara – banke i ostalih financijskih institucija. Jamčevni polozi su jamčevine, odnosno kaucije dane kao osiguranje izvršenja ugovorne obveze.

Zajmovi

Zajmovi obuhvaćaju dane zajmove klasificirane prema primateljima i to: građanima i kućanstvima, pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost i ostalim subjektima.

Vrijednosni papiri

Vrijednosni papiri sadrže vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata, a kojima se ne stječe vlasništvo.

Dionice

Dionice i udjeli u glavnici, sastoji se od dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija te trgovačkih društava.

Potraživanja za prihode poslovanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata Prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrže: unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

3.2. ISKAZIVANJE OBVEZA

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa. Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Obveze za rashode

Obveze za rashode sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze. Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada neprofitna organizacija prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija. Obveze za kamate po izdanim vrijednosnim papirima iskazuju se na računima za rashode poslovanja. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se na računima obveza za rashod poslovanja.

Obveze za vrijednosne papire

Obveze za vrijednosne papire obuhvaćaju obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

Obveze za kredite i zajmove

Obveze za kredite i zajmove obuhvaćaju obveze koje neprofitna organizacija ima za primljene kredite i zajmove.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) sadrže: rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunati u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

3.3. ISKAZIVANJE PRIHODA

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine. Prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (recipročni)

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Prihodi od članarina i članskih doprinosa (nerecipročni)

Prihodi od članarina i članskih doprinosa, obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

Prihodi po posebnim propisima (nerecipročni)

Prihodi po posebnim propisima obuhvaćaju prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Prihodi od imovine (recipročni)

Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od donacija (nerecipročni)

Prihodi od donacija obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građanstva i kućanstva.

Ostali prihodi (recipročni i nerecipročni)

Ostali prihodi sadrže prihode od naknade šteta i refundacija te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena potraživanja. Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca u skupini i odobrenjem računa. Prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u skupini 36. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u razredu 0 i zadužuju odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine u razredu 0 i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu – neotpisana vrijednost u skupini 46 (bruto načelo).

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (nerecipročni)

Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija obuhvaćaju tekuće i/ili kapitalne prijenose koje neprofitna organizacija ostvari od drugih neprofitnih organizacija s kojima je povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

3.4. ISKAZIVANJE RASHODA

Rashod je umanjjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se:

- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe

Rashodi za radnike

Rashodi za radnike sadrže: plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, nagrade za radne rezultate i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, smrtni slučaj, naknade za prehranu, te doprinose na plaću.

Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća. Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti. Naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz te rashode za stručno usavršavanje radnika.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, uključuju naknade za rad i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade.

Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont opreme i slično.

Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu po propisanim amortizacijskim stopama.

Financijski rashodi i tečajne razlike

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primljene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcija ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod. Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

Rashodi za donacije

Donacije sadrže tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima.

Ostali rashodi

Ostali rashodi sadrže: penale i naknade šteta, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i

rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija

Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija obuhvaćaju tekuće i/ili kapitalne prijenose sredstava drugim neprofitnim organizacijama s kojima je neprofitna organizacija povezana osnivačkim, odnosno drugim općim aktima.

3.5. ISKAZIVANJE VLASTITIH IZVORA

Vlastiti izvori su ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Sadrže vlastite izvore i promjene u vrijednosti imovine (revalorizacija) te kumulirani i tekući manjak/višk prihoda.

Vlastiti izvori

Vlastiti izvori sadrže: Vlastiti izvori i Rezultat poslovanja

Promjene u vrijednosti (revalorizacija)

Promjene u vrijednosti (revalorizacija) jesu događaji koji utječu na razliku između imovine i obveza, a nisu rezultat aktivnosti odnosno transakcija. Učinci revalorizacije evidentiraju se na odgovarajućim računima imovine i obveza, a u korist ili na teret revalorizacijske rezerve.

Višk / manjak prihoda

Na stavkama viška/manjka prihoda iskazuje se kumulirani i tekući rezultat neprofitne organizacije.

3.6. ISKAZIVANJE REZULTATA POSLOVANJA

Na kraju izvještajnog razdoblja, rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52.

Ako je potražna strana na računu obračuna Prihoda I rashoda skupine 52 veća od dugovne, za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna Prihoda I rashoda poslovanja I odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52.

Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne, za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

3.7. ISKAZIVANJE IZVANBILANČNIH STAVKI

Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

4. OSTALA PRAVILA ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

4.1. NAČELO OBRAČUNANIH PRIHODA I RASHODA

U iskazivanju prihoda i rashoda, osim ako nije drugačije navedeno u računovodstvenim pravilima, neprofitna organizacija sve prihode i rashode koji nisu realizirani (samo obračunani) ne evidentira na tim stavkama nego, zbog realnosti bilančnih stavki, iste prikazuje na odgođenim/obračunanim prihodima i rashodima. Na taj način isti ne utječu na rezultat razdoblja.

4.2. ISPRAVAK VRIJEDNOSTI POTRAŽIVANJA

Sporna potraživanja koja su utužena, tj. za koje je pokrenut postupak naplate, ne ispravljaju se dok postoji izvjesnost njihove naplate te se potraživanja iskazuju dok se u konačnici ne otpišu kao nenaplativa.

4.3. ISPRAVAK VRIJEDNOSTI NEFINANCIJSKE IMOVINE AKTIVIRANE DO 31.12.2007. GODINE

Ispravak vrijednosti nefinancijske imovine aktivirane do 31.12.2007. godine obavlja se i dalje tako da se za iznos ispravka umanjuju imovina i izvori financiranja. Ispravak vrijednosti za imovinu nabavljenu i aktiviranu u 2008. godini i dalje u vidu amortizacije terete troškove poslovanja tekuće godine prema vijeku trajanja.

4.4. AMORTIZACIJA DUGOTRAJNE IMOVINE NABAVLJENE PRIJE 2008. GODINE

Amortizacija dugotrajne imovine nabavljene prije 2008. godine obavlja se tako da se za iznos ispravka vrijednosti umanjuju imovina i izvori financiranja.

4.5. RAZDOBLJE PRIZNAVANJA NERECIPROČNIH PRIHODA

Zakon dozvoljava mogućnost priznavanja neregipročnih prihoda (članarina i doprinosa) naplaćenih do dana predaje financijskih izvještaja u narednoj godini. Turistička zajednica Kvarnera za potrebe sastavljanja financijskih izvještaja koristi razdoblje do kraja poslovne godine te se u prihode priznaju samo do tada naplaćene članarine, odnosno doprinosi. Isti naplaćeni u narednoj godini su prihod narednog poslovnog razdoblja i kao takvi se i planiraju u financijskom planu.

5. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE OBRASCA PR-RAS-NPF ZA 2022. GODINU

U bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima sukladno odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu (NN 31/15-67/17) dodatno se pojašnjavaju razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja u odnosu na ostvarenje prethodne godine.

PRIHODI

(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode neprofitne organizacije sačinjavaju prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, prihodi od donacija te ostali prihodi.

Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 24.545.201 kn. Indeks 154

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	2.073.118 kn	2.728.633 kn	131,62
Prihodi po posebnim propisima	11.163.583 kn	16.466.748 kn	147,50
Prihodi od imovine	6.149 kn	7.138 kn	116,08
Prihodi od donacija	922.470 kn	3.179.212 kn	344,64
Ostali prihodi	1.730.640 kn	2.163.470 kn	125,01
UKUPNO	15.895.960 kn	24.545.201 kn	154

PRIHODI OD ČLANARINA I ČLANSKIH DOPRINOSA
(PR-RAS-NPF AOP 005)

Prihodi od članarina i članskih doprinosa u izvještajnoj godini iskazani su u iznosu od 2.728,633 kn a odnose se na prihode od turističke članarine sukladno Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19, 144/20) i u odnosu na 2021. godinu veći su za 32% zbog mjera Ministarstva turizma i sporta RH za pomoć gospodarstvu koje su bile na snazi tijekom dvije prethodne pandemijske godine.

PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA
(PR-RAS-NPF AOP 008)

Prihode po posebnim propisima sačinjavaju turistička pristojba i sredstva od naplaćene turističke pristojbe u nautičkom turizmu čija je naplata regulirana Zakonom o turističkoj pristojbi, te u izvještajnom razdoblju iznose 16.466,748 kn. Zahvaljujući trendovima turističke potražnje u 2022. godini, ostvareno je više turističkog prometa, što opravdava i indeks i povećanje prihoda od turističke pristojbe ostvarene u izvještajnom razdoblju za 48%.

PRIHODI OD IMOVINE
(PR-RAS-NPF AOP 012)

Prihodi od imovine iznose 7.138 kn, a odnose se na kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju u iznosu 6946 kn te 192 kn pozitivne tečajne razlike. Tijekom 2022. godine zbog fluktuacije tečaja došlo je do iskazivanja većih pozitivnih tečajnih razlika za plaćanja prema inozemstvu.

PRIHODI OD DONACIJA
(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode od donacija sačinjavaju prihodi od donacija iz proračuna, prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija i ostali prihodi od donacija. Ukupni prihodi od donacija su u izvještajnom razdoblju iznosili 3.179.212 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Prihodi od donacija iz proračuna	514.715 kn	3.164.132 kn	614,73
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	400.067 kn	10.561 kn	2,64
Ostali prihodi od donacija	7.688 kn	4.519 kn	58,78
UKUPNO	922.470 kn	3.179.212 kn	345

PRIHODI OD DONACIJA IZ PRORAČUNA JLRS
(PR-RAS-NPF AOP 025)

Prihodi od donacija iz proračuna JLRS iskazani su u iznosu od 3.164.132 kn a čine ih donacija iz županijskog proračuna u iznosu 300.000 kn, temeljem sklopljenog ugovora sa PGŽ za programske aktivnosti u 2022. godini, prihodi od donacija iz županijskog proračuna za povrat sredstava za EU projekte - Arca Adriatica u iznosu 1.229.682 kn te prihodi iz proračuna jedinica lokalne samouprave sa područja Primorsko-goranske županije u iznosu 1.634.450 kn temeljeno na sklopljenim ugovorima za udruženo avio oglašavanje.

PRIHODI OD INOZEMNIH VLADA I MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA
(PR-RAS-NPF AOP 030)

Spomenute prihode sačinjavaju prihodi od institucija i tijela EU za projekt UPREST.

OSTALI PRIHODI OD DONACIJA
(PR-RAS-NPF AOP 037)

Ostale prihode od donacija čini donacija Hrvatske turističke zajednice za informatičku opremu koju je HTZ nabavila u sklopu EU projekta "Hrvatski digitalni turizam – e-Turizam" u kojem sudjeluje kao partner te ishodovala odobrenje za prijenos vlasništva Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) i Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (MRRFEU). Informatička oprema se time prenosi u trajno vlasništvo turističkim zajednicama kojima je dodijeljena tijekom prethodnog izvještajnog razdoblja.

OSTALI PRIHODI
(PR-RAS-NPF AOP 040)

Ostali prihodi iznose 2.163.470 kn i odnose se na prihode od refundacija: za troškove studijskog putovanja 83.859 kn, za posebne prezentacije u inozemstvu 422 kn, za udruženo avio oglašavanje 1.570.970 kn, za Media plan TZ Kvarnera 480.000 kn te za troškove suizlaganja na sajmovima 28.218 kn.

RASHODI
(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije i ostali.

Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 24.125.515 kn. Indeks 136.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Rashodi za radnike	2.147.468 kn	2.424.568 kn	110,91
Materijalni rashodi	8.508.165 kn	20.619.789 kn	145,34
Rashodi amortizacije	63.712 kn	129.447 kn	72,92
Financijski rashodi	19.089 kn	38.577 kn	56,95
Donacije	196.500 kn	912.000 kn	786,00
Ostali rashodi	4.720 kn	1.134 kn	3,86
UKUPNO	10.939.654 kn	24.125.515 kn	221

RASHODI ZA RADNIKE
(PR-RAS-NPF AOP 055)

Rashodi za radnike iznose 2.424.568 kn a čine ih: plaće za redovan rad, ostali rashodi za radnike te doprinosi za zdravstveno osiguranje.

Plaće za redovan rad iskazane su u iznosu od 1.867.109 kn, a odnose se na neto plaće zaposlenika TZ Kvarnera. Odlukom TV povećana je osnovica za obračun plaće u visini od 6% počevši od mjeseca studenog. Ostali rashodi za radnike iskazani su u iznosu od 249.386 kn, a najznačajniji dio odnosi se na :

- Ostale rashode i primitke u naravi radnika, neživotna osiguranja radnika, troškove poklona djeci zaposlenika TZ Kvarnera do 15 godina starosti, pomoć u slučaju smrti
- Naknada za regres, , naknada za prehranu, nagrada za radne rezultate i drugi oblici nagrađivanja radnika, jubilarne nagrade

MATERIJALNI RASHODI
(PR-RAS-NPF AOP 067)

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade ostalim osobama izvan

radnog odnosa, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 20.619.789 kn.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2022/2021
Naknade troškova radnicima	86.834 kn	229.274 kn	264,04
Naknade članovima u predstavničkim izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	302.548 kn	331.175 kn	109,46
Naknade ostalim osobama izvanradnog odnosa	- kn	78.651 kn	
Rashodi za usluge	7.692.228 kn	19.073.844 kn	247,96
Rashodi za materijal i energiju	135.892 kn	384.327 kn	282,82
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	290.663 kn	522.518 kn	179,77
UKUPNO	8.508.165 kn	20.619.789 kn	242

NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA

(PR-RAS-NPF AOP 068)

Naknade iznose ukupno 229.274 kn i odnose se na naknade troškova za službena putovanja radnika u zemlji i inozemstvu, naknade za prijevoz (s posla i na posao te loko vožnje) i stručna usavršavanja radnika.

NAKNADE ČLANOVIMA U PREDSTAVNIČKIM I IZVRŠNIM TIJELIMA, POVJERENSTVIMA I SLIČNO

(PR-RAS-NPF AOP 072)

Sačinjavaju naknade članovima Turističkog vijeća i Poslovnog odbora te ukupno iznose 331.175 kn. Naknade članovima TV isplaćuju se za mjesečno u iznosu 1.500 kn neto te se obračunavaju doprinosi i porezi. U odnosu na prethodnu godinu, naknade su u izvještajnom razdoblju povećane za 10%.

NAKNADE OSTALIM OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA

(PR-RAS-NPF AOP 082)

Sačinjavaju naknade troškova službenih putovanja vanjskih suradnika i članova predstavničkih tijela u iznosu 78.651 kn.

RASHODI ZA USLUGE

(PR-RAS-NPF AOP 087)

Rashodi za usluge iznose 19.073.844 kn te se sastoje od fiksnih troškova za usluge telefona, pošte i prijevoza za potrebe službenih putovanja i distribucije promo materijala, usluge tekućeg i investicijskog održavanja (od čega najveći iznos otpada na održavanje zgrade, a ostalo je održavanje računalne i ostale opreme u uredu i na info puktu Vrata Jadrana). Najznačajniju stavku u rashodima čine usluge promidžbe i informiranja koje se odnose na oglašavanja, studijska putovanja novinara i agenata, razna sufinanciranja i ostalu promidžbu. Zakupnine i najamnine odnose se na najam poslovnog prostora, zakup sajamskog prostora, skladište promo materijala u Zagrebu, najam prostora za održavanje sastanaka i prezentacija. Ostale usluge najvećim dijelom čine usluge grafičke pripreme i tiskarske usluge promo materijala.

RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU

(PR-RAS-NPF AOP 097)

Ukupno iznose 384.327 kn i odnose se na materijalne troškove ureda i info punkta poput uredskog materijala, literature, materijala za promidžbu, električne energije i plina na info punktu, troškova benzina za službeno vozilo i sitni inventar. U 2022. godini nabavljen sitni inventar u iznosu 63.416 kn, a odnosi se na nabavku novih monitora, mobitela i dokova za laptope. Troškovi reprezentacije odnose se na pružene ugostiteljske usluge studijskih grupa i agenata, ugostiteljskih usluga nastalih kod održavanja sastanaka Turističkog vijeća i raznih

koordinacija i na ostale troškove reprezentacije - kupovina kave, vode i ostalog za potrebe sastanaka unutar ureda. Reprezentacija nastala na službenom putu (vezana za putni nalog). Trošak članarine se odnosi na redovnu članarinu Erste Card Club kartice, članarinu HAK-u, članarinu SKAL Klubu Kvarner, članarinu Medcruise i članarina Klasteru zdravstvenog turizma.

DONACIJE

(PR-RAS-NPF AOP 120)

Ukupno iznose 912.000 kn i odnose se na dane potpore po Javni pozivima za turistička događanja, te potpore turističkim zajednicama za razvoj projekata i događanja na manje razvijenim turističkim područjima.

6. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE OBRASCA BIL-NPF

IMOVINA

NEFINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina i proizvedena dugotrajna imovina.

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2022. iznosilo je 305.384 kn.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Neproizvedena dugotrajna imovina	157.621 kn	94.776 kn	60,13
Proizvedena dugotrajna imovina	217.055 kn	210.608 kn	97,03
UKUPNO	374.676 kn	305.384 kn	82

Neproizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 003)

Ukupno stanje neproizvedene dugotrajne imovina 31.12.2022. iznosilo je 94.776 kn.

Proizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od postrojenja i opreme, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, nematerijalne proizvedene imovine i ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje proizvedene dugotrajne imovine 31.12.2022. iznosilo je 210.608 kn.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Postrojenja i oprema	909.092 kn	969.248 kn	106,62
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.600 kn	17.600 kn	100,00
Nematerijalna proizvedena imovina	22.105 kn	22.105 kn	100,00
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	731.742 kn	798.345 kn	109,10
UKUPNO	217.055 kn	210.608 kn	97

Tijekom izvještajne godine Turistička zajednica je nabavila dugotrajnu imovinu u iznosu 60.156 kn a odnosi se na nabavku novih laptopa i mobitela.

Sitan inventar
(BIL-NPF AOP 051)

Sitni inventar se sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna prati izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi popisan je u zasebnoj evidenciji.

Knjigovodstvena vrijednost sitnog inventara na dan izvještavanja iznosi 0 kn.

FINANCIJSKA IMOVINA
(BIL-NPF AOP 074)

Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili više plaćenih poreza i sličnog, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.

Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2022. iznosilo je 16.869.117 kn.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Novac u banci i blagajni	14.030.957 kn	16.411.580 kn	116,97
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	6.440 kn	44.427 kn	689,86
Potraživanja za prihode	160.616 kn	356.062 kn	221,69
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	18.482 kn	57.048 kn	308,67
UKUPNO	14.216.495 kn	16.869.117 kn	119

NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI
(BIL-NPF AOP 075)

Ukupno stanje novca u banci na dan 31.12.2022. iznosilo je 16.411.580 kn.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Novac u banci	14.029.188 kn	16.411.580 kn	116,98
UKUPNO	14.029.188 kn	16.411.580 kn	117

DEPOZITI, JAMČEVNI POLOZI I POTRAŽIVANJA OD RADNIKA TE ZA VIŠE PLAĆENE POREZE
(BIL-NPF AOP 083)

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili za više uplaćene poreze te ostala potraživanja 31.12.2022. iznosila su 44.427 kn.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Potraživanja od radnika	319 kn	6.347 kn	1989,66
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	5.927 kn	5.927 kn	100,00
Ostala potraživanja	194 kn	32.153 kn	16573,71
UKUPNO	6.440 kn	44.427 kn	690

POTRAŽIVANJA OD RADNIKA
(BIL-NPF AOP 088)

Potraživanja od radnika odnose se na potraživanja za neisporučene račune plaćene poslovnom karticom.

POTRAŽIVANJA ZA VIŠE PLAĆENE POREZE I DOPRINOSE
(BIL-NPF AOP 089)

Potraživanja ukupno iznose 5.927 kn i sastoje se od potraživanja za više plaćene poreze i doprinose iz prethodnih izvještajnih razdoblja, dok se ne uskladi sa Poreznom upravom.

OSTALA POTRAŽIVANJA
(BIL-NPF AOP 095)

Ostala potraživanja čine potraživanja za više plaćene obveze po računima, koje će se kompenzirati u narednom obračunskom razdoblju.

Potraživanja za prihode
(BIL-NPF AOP 133)

Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja po ispostavljenim fakturama za refundacije zajedničkih troškova i udruženog oglašavanja i na dan 31.12.2022. iznosila su 356.062 kn.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Potraživanja od kupaca	160.616 kn	356.062 kn	221,69
UKUPNO	160.616 kn	356.062 kn	222

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda
(BIL-NPF AOP 142)

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini.

Na dan izvještavanja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda iznosilo je 57.048 kn.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI

OBVEZE

(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospijea narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza. Obveze se odnose na obveze za rashode i odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja.

Neprofitna organizacija je na dan izvještavanja imala 3.522.478 kn ukupnih obveza.

Opis	Stanje 01.01.2022.	Stanje 31.12.2022.	Indeks
Obveze za rashode	1.345.278 kn	3.440.005 kn	255,71
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	13.556 kn	82.473 kn	608,39
UKUPNO	1.358.834 kn	3.522.478 kn	259

Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka obveze.

Obveze za rashode

(BIL-NPF AOP 147)

Obveze za rashode se sastoje od obveza za radnike, obveza za materijalne rashode i ostalih obveza. Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2022. iznosilo je 3.522.478 kn te je podmireno u narednom obračunskom razdoblju.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

(BIL-NPF AOP 190)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje. Odgođena plaćanja rashoda i prihodi budućih razdoblja na dan izvještavanja iznosila su 82.473 kn (odgođeno priznavanje prihoda tekuće godine za EU projekt i iz donacija za inventar)

VLASTITI IZVORI

(BIL-NPF AOP 195)

Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve. Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2022. iznosili 13.652.023 kn. Turistička zajednica je do dana izvještavanja ostvarila višak prihoda u iznosu od 13.495.934 kn koji se prenosi u naredno razdoblje.

Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2022. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.)

7. DODATNI PODACI

Radnici i volonteri

(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 162)

Na kraju izvještajnog razdoblja, Turistička zajednica Kvarnera imala je prosječno 11 radnika.

DOGAĐAJI NAKON BILANCE

Nakon datuma bilance nije bilo značajnijih poslovnih događaja.

PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA

OBJAVA FINANIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ovi finansijski izvještaji odobreni su na dan 28.02.2023. i potpisani su od strane zakonskog zastupnika.

Direktorica:

Dr.sc. Irena Peršić Živadinov



