

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19. i 156/23 u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Primorsko-goranske županije, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj dana 31.03.2025. godine, donijela je Izmjene i dopune Statuta TZ PGŽ, te pročišćeni tekst Statuta Turističke zajednice Primorsko-goranske županije.

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Primorsko-goranske županije je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osniva se radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na razini za koju je osnovana.

Turistička zajednica Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Turistička Zajednica) osnovana je kao regionalna destinacijska menadžment organizacija za područje Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Osnivači regionalne turističke zajednice su njezini članovi.

Članak 2.

Turistička Zajednica je pravna osoba, a svojstvo pravne osobe stječe se danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma i sporta.

Prava i obveze Turističke Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Turistička zajednica Primorsko-goranske županije upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 85 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/189, URBROJ: 529-05-11-5, od 16. travnja 2012. godine.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Primorsko-goranske županije.

Skraćeni naziv Zajednice je: Turistička zajednica Kvarnera.

Sjedište Turističke Zajednice je u Opatiji.

Članak 4.

Turistička Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je upisan puni naziv Zajednice, naziv regije i sjedište, a u sredini je utisnut znak (logotip) Turističke zajednice Primorsko-goranske županije.

Svaki pečat ima redni broj.

O broju pečata, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

Turistička Zajednica ima svoj znak.

Sadržaj i oblik znaka utvrđuje Turističko vijeće.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Turistička Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Turistička Zajednica ima obvezatne članove.

Zajednički ciljevi Turističke Zajednice i njezinih članova su:

- razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda u destinaciji, financiranje, donošenje i provedba odluka), u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma
- osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih/regionalnih interesa kroz jačanje lokalne/regionalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnom/regionalnom nivou radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda
- poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unaprjeđenja svih elemenata turističke resursne osnove određene destinacije, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja.

Članak 7.

Turistička Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Turističke Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Turističke Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Turističke Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Turistička Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske, tijela javne vlasti, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska
- organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
- objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
- organizirati stručne skupove i edukacije
- pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

- obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i drugim propisima.

Turistička Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva. Iznimno može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 10.

Zadaće Turističke Zajednice, kao regionalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. *Strateško planiranje i razvoj*

1.1. sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i druge planske podloge za razvoj turizma

1.2. donošenje strateškog marketinškog plana za područje Županije, sukladno strateškom marketinškom planu hrvatskog turizma

1.3. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica

1.4. sudjelovanje u procesima zakonodavstva, prostornog planiranja te ostalih instrumenata regulacije i upravljanja na razini Županije radi osiguranja konkurentnog, dugoročno održivog razvoja turizma

1.5. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora Županije

1.6. suradnja s ključnim partnerima i drugim županijama/regijama te turističkim zajednicama svih razina radi razvoja ponude ključnih regionalnih i među-regionalnih turističkih proizvoda

1.7. praćenje i podupiranje kandidiranja javnih turističkih projekata na nacionalne izvore sufinanciranja i izvore sufinanciranja iz Europske unije u suradnji s ostalim županijskim/regionalnim dionicima i lokalnim turističkim zajednicama

1.8. pokretanje i upravljanje inicijativama razvoja i unaprjeđenja ključnih turističkih proizvoda Županije.

2. *Upravljanje sustavom turizma*

2.1. upravljanje kvalitetom – utvrđivanje normi, kriterija i oznaka kvalitete turističkih proizvoda na nivou Županije

2.2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

2.3. provođenje javnih natječaja za dodjelu potpora za manifestacije lokalnog značenja, potpora turističkim zajednicama na turistički nedovoljno razvijenim područjima te potpora projektima turističkih inicijativa i proizvoda na turistički nedovoljno razvijenim područjima u Županiji

2.4. provođenje edukacija i podizanje kompetencija zaposlenih u sustavu i dionika turističkog sektora na području Županije

2.5. nadzor i koordinacija lokalnih turističkih zajednica.

3. *Informacije i istraživanja*

3.1. uspostavljanje detaljne turističke statistike Županije koja sadrži podatke o ponudi i potražnji

3.2. sudjelovanje u razvoju i upravljanju sustavom eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija svih oblika turističke ponude/atrakcija na području Županije

3.3. provođenje istraživanja o zadovoljstvu posjetitelja i druga tržišna istraživanja

3.4. uspostavljanje sustava poslovne inteligencije temeljene na informatičkim tehnologijama (baze podataka, B2B portal, sistematizacije istraživanja, infografike) na razini Županije.

4. *Marketing*

4.1. odnosi s javnošću

4.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

4.3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala lokalnih turističkih zajednica

4.4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

4.5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding regije, *online* i *offline* aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

4.6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na regionalnoj razini

4.7. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisom.

5. Praćenje razvoja i održivosti turizma

5.1. prati održivost razvoja turizma na razini destinacije

5.2. prikuplja, prati i analizira podatke iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i druge podatke vezane uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima

5.3. dostavlja podatke iz točke 5.2. ovog članka putem integriranog informacijskog sustava turizma

5.4. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma

5.5. podatke iz točke 5.4. ovog članka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

6. Upravljanje destinacijom

6.1. izrađuje prijedlog plana upravljanja destinacijom

6.1.2. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama

6.1.3. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu

6.1.4. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice

6.2. integrirano upravlja destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom

6.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj

6.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda

6.3. upravlja turističkim tokovima

6.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja

- 6.3.2. izrađuje plan rasporeda i dinamike uplova i opskrbe brodova na kružnom putovanju
- 6.3.3. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima
- 6.3.4. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma
- 6.4. surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - 6.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma
 - 6.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije
 - 6.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija
 - 6.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom
 - 6.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima
 - 6.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća
- 6.5. surađuje s tijelom državne uprave nadležnim za turizma u razvoju turističke politike
- 6.6. daje podršku drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije.

Turistička Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Hrvatske turističke zajednice.

Turistička Zajednica surađuje s regionalnim turističkim organizacijama iz drugih zemalja i može biti članica međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI TURISTIČKE ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Turistička Zajednica ima obvezatne članove.

Članovi Turističke Zajednice su lokalne turističke zajednice osnovane na području Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

Članstvo u Turističkoj Zajednici prestaje prestankom rada lokalne turističke zajednice.

Članak 13.

Članovi Turističke Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- biraju predstavnike u tijela Turističke Zajednice,
- upravljaju poslovima Turističke Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Turističke Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Turističke Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Turističke Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Turističke Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njegovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Turističke Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Turističke Zajednice raznim manifestacijama (kulturnim, sportskim i drugim priredbama i događanjima) značajnih za cijelu Županiju,

- sudjeluju u radu Turističke Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet na razini županijskog gospodarskog ustroja radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja plana razvoja turističke i ugostiteljske djelatnosti kao dijela cjelovitog gospodarskog razvoja Županije,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Turističke Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- putem Turističke Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti, koja su od značenja za područja Županije,
- razmjenjuju u Turističkoj Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- koriste stručnu pomoć Turističke Zajednice u pitanjima iz djelokruga Turističke Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Turističke Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Turističke Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Turističke Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Turističke Zajednice.

IV. TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 14.

Tijela Turističke Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Turističke Zajednice

Članovi tijela Turističke Zajednice i predsjednik Turističke Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Mandat članova tijela Turističke Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela prije proteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština Turističke Zajednice

Članak 15.

Skupštinu Turističke Zajednice čine predstavnici lokalnih turističkih zajednica na njezinom području, s time da predstavnici ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Članak 16.

Broj predstavnika članova u skupštini Turističke Zajednice utvrđuje se tako da je svaka lokalna turistička zajednica zastupljena najmanje s jednim predstavnikom. Veći broj predstavnika pojedinačne lokalne turističke zajednice ovisi o turističkom značenju područja za koje je osnovana, a određuje se razmjerno udjelu te turističke zajednice u prihodima Turističke Zajednice iz osnove ostvarene turističke pristojbe i članarine Turističke

Zajednice. Svaki član Turističke Zajednice bira po jednog predstavnika, dok članovi Turističke Zajednice koji u ukupnom prihodu Turističke Zajednice sudjeluju s više od 5% biraju dva predstavnika, a članovi Turističke Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Turističke Zajednice s više od 10% biraju tri predstavnika.

Udio u prihodu iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuje se prema prihodu iz osnove ostvarene turističke pristojbe i članarine u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Turističke Zajednice.

Članak 17.

Skupština Turističke Zajednice:

1. donosi Statut Turističke Zajednice
2. donosi Poslovnik o radu skupštine Turističke Zajednice
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Turističke Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Turističke Zajednice
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
7. nadzire poslovanje Turističke Zajednice
8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisom.

Skupština Turističke Zajednice iz redova članova Turističke Zajednice bira svoje predstavnike u Skupštinu Hrvatske turističke zajednice.

Članak 18.

Pored nadležnosti iz članka 17. ovoga Statuta, skupština Turističke Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Turističke Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada Turističke Zajednice.

Skupština Turističke Zajednice obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev skupštine odnosno nalog ministarstva postoje.

Članak 19.

Mandat članova Skupštine Turističke Zajednice traje četiri godine.

Predstavniku člana u skupštini Turističke Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine Turističke Zajednice,
- prestankom rada kod člana lokalne turističke zajednice,
- na osobni zahtjev.

Skupština Turističke Zajednice može opozvati člana Skupštine Turističke Zajednice ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Turističke Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 20.

Izbore za Skupštinu Turističke Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 21.

Skupština Turističke Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine i direktora turističke zajednice.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Turističke Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Turističke Zajednice ne sazove Skupštinu Turističke Zajednice, Skupštinu Turističke Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće ili 20% članova skupštine.

Članak 22.

Skupština Turističke Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine.

Skupština Turističke Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Turističke Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 23.

Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine Turističke Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovim Statutom.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Turističke Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 5. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Turističke Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 24.

Turističko vijeće Turističke Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Turističke Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Turističke Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu

4. upravlja imovinom Turističke Zajednice sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i ovom Statutu sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Turističke Zajednice
6. imenuje direktora Turističke Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističke Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Turističke Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Turističke Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Turističke Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi Poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Turističke Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet
16. izrađuje i podnosi prijedlog Plana upravljanja destinacijom županijskoj skupštini
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisom.

Članak 25.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Turističke Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Turističke Zajednice ima predsjednika i deset članova, od kojih osam bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o teritorijalnoj zastupljenosti i o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i dr.), a po jednog člana delegiraju Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora iz redova svojih članova koji plaćaju članarinu Hrvatskoj gospodarskoj komori i Hrvatskoj obrtničkoj komori.

Predsjednik Turističke Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine Turističke Zajednice,
2. opozivom članova koje imenuje Hrvatska gospodarska komora, odnosno Hrvatska obrtnička komora, od strane Hrvatske gospodarske komore odnosno Hrvatske obrtničke komore,
3. prestankom rada kod člana lokalne turističke zajednice,
4. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Turističke Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Turističke Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

Predsjednik Turističke Zajednice u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti pismenim putem određuje predsjedavajućeg zamjenika iz reda članova Turističkog vijeća koji će predsjednika zajednice zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti odnosno spriječenosti. Tako određen zamjenik za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke Zajednice.

Ovlast za sazivanje sjednice Turističkog vijeća ima isključivo predsjednik Turističke Zajednice.

Članak 29.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovníkom.

4. Predsjednik Turističke Zajednice

Članak 30.

Predsjednik Turističke Zajednice predstavlja Turističku Zajednicu.

Dužnost predsjednika Turističke Zajednice obnaša župan koji je ujedno i predsjednik skupštine Turističke Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Turističke Zajednice.

Dužnost predsjednika Turističke Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Turističke Zajednice, odredi župan, ovisno o jedinici područne (regionalne) samouprave za područje za koje je Turistička Zajednica osnovana. Osoba koju odredi župan može obnašati dužnost predsjednika Turističke Zajednice samo u vremenu trajanja mandata župana od strane kojeg je određena.

Dužnost predsjednika Turističke Zajednice koja je osnovana za područje više jedinica područne (regionalne) samouprave obnaša, sukladno odredbama statuta, jedan od župana, ovisno o jedinicama područne (regionalne) samouprave za područje kojih je osnovana takva Turistička Zajednica.

Dužnost predsjednika Turističke Zajednice koja je osnovana za područje više jedinica područne (regionalne) samouprave može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, sporazumno odrede župani, ovisno o jedinici područne (regionalne) samouprave za područje kojih je osnovana takva Turistička Zajednica. Osoba koju sporazumno odrede župani može obnašati dužnost predsjednika Turističke Zajednice koja je osnovana za područje više jedinica područne (regionalne) samouprave samo za vrijeme trajanja sporazuma.

Osobe iz stavaka 3. i 5. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Turističke Zajednice ne primaju naknadu.

U trenutku razrješenja župana sukladno propisu kojim se uređuju jedinice regionalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Turističke Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice regionalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Turističke Zajednice:

- predstavlja Turističku Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Turističke Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkim vijećem,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Turističke Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Turističke Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Turističke Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom.
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Turističke Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Turističke Zajednice i Turističko vijeće,
- sudjeluje u nacionalnoj koordinaciji predsjednika turističkih zajednica
- saziva i predsjedava sjednicu regionalne koordinacije radi osiguravanja usklađenosti planskih dokumenata i provedbe strateških ciljeva, a osobito vezano uz prikupljanje podataka i analizu stanja razvoja destinacije, valorizaciju i razvoj atrakcija, dostupnost destinacije, razvoj javne turističke infrastrukture, upravljanje turističkim tokovima, promet u destinaciji, javne službe i sigurnost, najmanje jedanput godišnje
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Turističke Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Turističke Zajednice u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti pismenim putem određuje predsjedavajućeg zamjenika iz reda članova Turističkog vijeća koji će predsjednika zajednice zamjenjivati za vrijeme njegove odsutnosti odnosno spriječenosti. Tako određen zamjenik za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke Zajednice.

Osoba koju odredi župan može obnašati dužnost zamjenika predsjednika Turističke Zajednice samo u vremenu trajanja mandata župana od strane kojeg je određena.

Osoba iz stavka 2. ovog članka za obnašanje dužnosti predsjednika Turističke Zajednice ne prima naknadu.

5. Radna tijela

Članak 33.

Skupština Turističke Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Turističke Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. NAČIN PREDSTAVLJANJA I ZASTUPANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 34.

Turističku Zajednicu predstavlja predsjednik Turističke Zajednice, a zastupa direktor Turističke Zajednice.

Direktor turističke zajednice može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Turističkoj Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Direktora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Turističke Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Turističke Zajednice.

Članak 36.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Turističke Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provoditi zadatke utvrđene programom rada Turističke Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Turističke Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Turističke Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Turističke Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Turističke Zajednice,
- daje tijelima Turističke Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Turističke Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke Zajednice.

Članak 38.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkoj Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkoj Zajednici.

Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Direktor Turističke Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Turističke Zajednice koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Radniku iz prethodnog stavka ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 39.

Turistička Zajednica ima direktora.

Direktora Turističke Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Direktor Turističke Zajednice zastupa Turističku Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Turističke Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke Zajednice i zakonitost rada Turističke Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Turističke Zajednice.

Na osnovi ovlasti iz stavka 3. ovoga članka direktor Turističke Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Turističkoj Zajednici.

Direktor Turističke Zajednice mora ispunjavati posebne uvjete koje pravilnikom propisuje ministar turizma.

Članak 40.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 41.

Direktor Turističke Zajednice i drugi radnici zaposleni u Turističkoj Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističke Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Turistička Zajednica.

Direktor Turističke Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Turističke Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističke Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Turističke Zajednice:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Turističke Zajednice,
- zastupa Turističku Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Turističke Zajednice,
- zastupa Turističku Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Turističkoj Zajednici,

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističke Zajednice te se brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Turističke Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkoj Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke Zajednice,
- upozorava radnike i tijela Turističke Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Turističke Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Turističke Zajednice,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Turističke Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Turističke Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Turističke Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Turističke Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističke Zajednice, najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističke Zajednice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Turističke Zajednice i odlukama tijela Turističke Zajednice.

Članak 43.

Turističko vijeće može razriješiti direktora Turističke Zajednice i prije isteka mandata iz članka 39. stavka 2. ovoga Statuta:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Turistička Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Turističke Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističke Zajednice mogu podnijeti predsjednik Turističke Zajednice, Skupština Turističke Zajednice ili Turističko vijeće, a obvezno ga podnosi u slučajevima iz stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem stavka 1. točaka 2. do 6. ovoga članka direktoru Turističke Zajednice se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

U slučaju razrješenja direktora Turističke Zajednice, Turističku Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Turističke Zajednice.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 44.

Svaki član tijela Turističke Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Turističke Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Turističke Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističke Zajednice osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je imenovalo.

Predsjednik Turističke Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

VIII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

Radi obavljanja turističko - informativnih poslova Turistička Zajednica može ustrojiti turističko - informativni centar.

Poslovi turističko - informativnog centra su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području destinacije,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama,
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Turističke Zajednice.

Turističko - informativni centar nema svojstvo pravne osobe.

Poslove turističko - informativnog centra vodi i organizira voditelj turističko - informativnog centra.

Voditelj turističko - informativnog centra za svoj rad i rad turističko - informativnog centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom turističko - informativnog centra uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

IX. GOSPODARENJE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 46.

Turistička Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Turistička Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 47.

Financijsko-materijalno poslovanje Turističke Zajednice vodi se sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 48.

Za svaku poslovnu godinu Turistička Zajednica utvrđuje program rada.

Turistička Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Turistička Zajednica je obvezna u postupku donošenja godišnjeg programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s Hrvatskom turističkom zajednicom.

Godišnji program rada Turističke Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Članak 49.

Godišnji program rada Turističke Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada Turističke Zajednice obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Turističke Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.

Članak 50.

Tijekom godine Turistička Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5%, Turistička Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Turistička Zajednica je dužna godišnji program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 51.

Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Turističke Zajednice.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Turističke Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Turistička Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada Turističke Zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog Hrvatske turističke zajednice.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na skupštini Turističke Zajednice.

Turistička Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 52.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, koji su propisani člancima 47. do 50. ovoga Statuta, Turistička Zajednica je dužna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 53.

Prihodi Turističke Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka Turistička Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine Turističke Zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

Turistička Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10 % financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Turističkoj Zajednici ne smiju prelaziti 40 % ukupnih prihoda Turističke Zajednice.

Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru Turističke Zajednice.

Članak 54.

U godišnjem programu rada Turističke Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Turističke Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 55.

Sredstva Turističke Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 56.

Višak prihoda nad rashodima Turističke Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 57.

Turističko vijeće Turističke Zajednice upravlja imovinom Turističke Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Turističke Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Turističke Zajednice.

X. JAVNOST RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 58.

Javnost rada Turističke Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Turističke Zajednice za članove Turističke Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Turističke Zajednice, na web-portalu Turističke Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 59.

Predsjednik Turističke Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Turističke Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnu tajnu Turističke Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Turističke Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Turističke Zajednice.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Turističkoj Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 61.

Turistička Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Turistička Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 62.

Turistička Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Turističke Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Turističke Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 63.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Turističke Zajednice većinom svih predstavnika u Skupštini Turističke Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Turističke Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Turističke Zajednice na prijedlog predsjednika Turističke Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte za rad i djelovanje stručne službe Turističke Zajednice na prijedlog direktora Turističke Zajednice.

Članak 64.

Opći akti Turističkog vijeća su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,
- drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 65.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Turističke Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Turističke Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Turističke Zajednice u roku od osam dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Turističke Zajednice na usvajanje uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 66.

Statut Zajednice objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Opći akti Turističke Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

Opći akti Turističke Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

Turistička Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke skupštine Turističke Zajednice o prestanku Turističke Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Turističke Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Turistička Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu
- skupština Turističke Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Turistička Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Turističke Zajednice
- Turistička Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Turistička Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila skupština Turističke Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Turističkoj Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Turističke Zajednice.

- Turistička Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora, osim u slučaju iz članka 22. stavka 6. Zakona.

Članak 68.

Ako prestaje postojati regionalna turistička zajednica koja teritorijalno obuhvaća područje više jedinica područne (regionalne) samouprave, za svaku jedinicu područne (regionalne) samouprave osnivaju se nove regionalne turističke zajednice koje su pravni slijednik regionalne turističke zajednice koja prestaje postojati i koje će na temelju sporazuma, a sukladno statutu regionalne turističke zajednice koja prestaje postojati, ovisno o području za koje su osnovane, nastaviti obavljati poslove te naplaćivati potraživanja i podmiriti vjerovnike regionalne turističke zajednice koja prestaje postojati.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Turistička Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice županije u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Primorsko-goranske županije („Narodne novine“ br. 112/10).

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u »Narodnim novinama«, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.

Ur broj: 296/2025.

Klasa: 6.

Opatija, 31.03.2025.

Predsjednik

Zlatko Komadina, dipl. ing.

