



DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

1. OPĆI PODACI - VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

2. PREDMET NABAVE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Predmet nabave

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

2.2 Tehničke specifikacije / opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije dane su u Projektnom zadatku u Prilogu V.

2.3 Opis i oznaka predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT sukladno Projektnom zadatku u Prilogu V.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

U ponudi trebaju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku predmeta nabave.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (Prilog IV) kao točna količina.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave:

TZ Kvarnera, Nikole Tesle 2, 51410 Opatija

2.6 Rok isporuke predmeta nabave:



Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave sukcesivno u maksimalnom roku do kraja provedbe projekta (31.08.2026.) nakon potpisa ugovora o nabavi.

2.7. Segmenti izvršenja nabave

Ugovor će se izvršavati sukladno aktivnostima navedenima u Projektnom zadatku u Prilogu V. ove dokumentacije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

3.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine”, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona



- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje - Nije primjenjivo.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje i točke 3.1 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,



- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.4. Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1. i 3.2 ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog II ove Dokumentacije o nabavi.

3.5. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice.

3.6. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.7. Odredbe obveznih osnova za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.8. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 i 3.2 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik. Ti dokumenti mogu biti npr.:

- za točku 3.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je



osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

- za točku 3.2 potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- za točku 3.3 izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe ovlaštene za zastupanje.

1. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj ne smatra neophodnim zatražiti uvjete i dokaze sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju ispunjavati, a koji se odnose na:

- ekonomske i financijske sposobnosti
- tehničke i stručne sposobnosti.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja iz točke 4.4 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Nije primjenjivo.

- 4.4 Kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog



subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog III ove Dokumentacije o nabavi.

5 PONUDA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog I Dokumentacije o nabavi),
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje (Prilog II Dokumentacije o nabavi - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi)
- Izjava o ispunjenju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti): Prilog III Dokumentacije o nabavi,
- Popunjeni Troškovnik (Prilog IV Dokumentacije o nabavi),
- Ovjereni Projektni zadatak (Prilog V Dokumentacije o nabavi)

5.2 Cijena ponude izražava se u eurima. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

5.3 Usluge se moraju isporučiti u skladu s uvjetima sukladno Projektnom zadatku. Ponuditelj je u Troškovniku predmeta nabave dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu na dvije decimale za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika za predmet nabave, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.5 Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.6 Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.



6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1 Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj treba biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: : **Turistička zajednica Kvarnera**

Adresa: Ulica Nikole Tesle 2

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade
popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice >

Zatvorenu omotnicu ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda mora biti zaprimljena **do roka za otvaranje ponuda**.

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2 Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.3 Alternativne ponude nisu dopuštene.

7 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

7.1 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2 Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se ne vraća ponuditelju.



8 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponudu, sa svim dijelovima, naručitelj mora zaprimiti najkasnije do **15. siječnja 2026. godine do 12:00 sati**, na adresu naručitelja.

9 DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja, bez odgode, a najkasnije četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način ina istim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 - ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) prije roka određenog za dostavu ponuda,
 - ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.
- e) U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **pet (5) dana**.
- f) Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljen osnovni Poziv na nadmetanje i Dokumentacija o nabavi.
Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

10 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om jer bruto iznos predstavlja ukupan trošak za naručitelja.



11 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

12 ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13 PREGLED I OCJENA PONUDA

13.1 Odbor za ocjenjivanje nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi

13.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije o nabavi (ocjenu formalne sukladnosti, procjenu postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti)
- rangiranje ponuda u skladu s prethodno objavljenim kriterijima za odabir (najniža cijena).

14 DOPUNA, RAZJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 3 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja osnova za isključenje i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude (ni predmetom nabave niti kriterijima za odabir).

15 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

15.1 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.



15.2 Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude (s i bez PDV-a), te datum donošenja i potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

15.2 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

15.3 U slučaju poništenja naručitelj može donijeti Odluku o poništenju.

15.4 Naručitelj obavještava ponuditelje o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

15.5 Naručitelj će dostaviti zasebno:

- Odabranom ponuditelju: obavijest o odabiru njegove ponude
- Svakom neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima isključenja ili odbijanja njegove ponude, ili obavijest o razlozima iz kojih njegova ponuda nije odabrana.

15.6. Sklapanje ugovora

- Naručitelj će sklopiti ugovor najkasnije u roku od 30 dana od donošenja obavijesti o odabiru. U slučaju odabira fizičke osobe sklopiti će se ugovor o djelu, a u slučaju odabira pravne osobe sklopiti će se ugovor o uslugama.

16 OSTALE ODREDBE

16.1 Podugovaranje:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

16.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu



naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ne odredi drugačije.

16.3 Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti na temelju dostavljenih računa i dokaza o izvršenim uslugama sukladno rokovima izvršenja aktivnosti prema Projektnom zadatku – Prilog V ove nabave.

16.4. Jamstva

Jamstva se ne traže.

17. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Svaki ponuditelj može podnijeti žalbu.

Žalbu ponuditelj podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u žalbi iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

Žalbe se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 15.4. ove dokumentacije na adresu naručitelja.

Podnošenje žalbe ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

U Opatiji, 22. prosinca 2025. godine

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA:


dr. sc. Irena Peršić Živadinov
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia



UPUTA PONUDITELJIMA:

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice gospodarskih subjekata) – ispunjavaju samo Ponudbeni list - OPCIJA 1.

Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata – ispunjavaju samo Ponudbeni list - OPCIJA 2.

U bilo kojem slučaju, ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima, potrebno je ispuniti DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA.



PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI

PONUDBENI LIST

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

OPCIJA 1 – ako nema zajednice gospodarskih subjekata

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	NE
Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu V Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____.20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



PRILOG I DOKUMENTACIJE O NABAVI

PONUDBENI LIST

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade
popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

OPCIJA 2 – u slučaju zajednice **gospodarskih subjekata** – ispunjava se za sve
članove zajednice gospodarskih subjekata posebno

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata	DA
Član zajednice 1 (ponuditelj):	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, _____.20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 1:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Član zajednice 2:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 2:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Član zajednice 3:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __. __. 20__.

ZA ČLANA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 3:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

2. Cijena ponude

Cijena ponude u EUR bez PDV-a:	
Iznos PDV-a :	
Cijena ponude u EUR s PDV-om:	

3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	
-------------------------------	--



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia



Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju o nabavi i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu čije su tehničke specifikacije (opis posla) opisane u Prilogu V Dokumentacije o nabavi, sve u skladu s odredbama Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____.20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



Ponudbeni list; DODATAK 1 - PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti/popuniti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

1. Naziv (tvrtka) i sjedište podugovaratelja

1) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2) Podugovaratelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podugovaratelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podugovaratelja, telefon, faks, e-pošta	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	



PRILOG II DOKUMENTACIJE O NABAVI
IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade
popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3. Dokumentacije o nabavi,
a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

Kojom, ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski
subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije
izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih
djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima
države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam
državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)



- b) korupciju, na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.



TURISTIČKA ZAJEDNICA
KVARNERA
Raznolikost je lijepa

Interreg



Co-funded by
the European Union

Italy – Croatia



3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U _____, _____.20____
ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.



PRILOG III DOKUMENTACIJE O NABAVI

IZJAVA O ISPUNJENJU KRITERIJA ZA ODABIR (UVJETA SPOSOBNOSTI)

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade
popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti traženih u
točki 4.1. Dokumentacije o nabavi dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja)
OIB: _____, broj osobne iskaznice _____ izdane od
_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____ (naziv i sjedište
gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Da je (odabrati) *ponuditelj / svaki član zajednice gospodarskih subjekata* upisan u sudski,
obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta (odabrati)
ponuditelja/člana zajednice ponuditelja

Ekonomska i financijska sposobnost:

Nije primjenjivo

Tehnička i stručna sposobnost:

Nije primjenjivo

_____, _____.20__.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

VAŽNO! - U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, izjavu mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podugovaratelja, izjavu mora potpisati i svaki podugovaratelj. Izjavu potpisuje svaki gospodarski subjekt kako je traženo Dokumentacijom o nabavi.



PRILOG IV DOKUMENTACIJE O NABAVI

TROŠKOVNIK

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade
popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

RB	OPIS	JED. MJERA	KOLIČINA	JED. CIJENA	UKUPNA CIJENA
1.	Organizacija participativnog sastanka	usluga	1		
2.	Izrada 1 video zapisa prijedloga kreativne suradnje	usluga	1		
3.	Organizacija i moderiranje online webinar	usluga	1		
4.	Organizacija i koordinacija Eksperimentalnog laboratorija	usluga	1		
5.a	Izrada digitalnog sadržaja - snimanje digitalnog dnevnika – 10 priča / reelsa	usluga	1		
5.b	Izrada digitalnog sadržaja - Izrada i snimanje 1 storytelling video zapisa	usluga	1		
6.	Evaluacija provedbe i rezultata Eksperimentalnog laboratorija	usluga	1		
Ukupna cijena ponude u EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) – brojkama:					
Porez na dodanu vrijednost (PDV):					
Ukupna cijena ponude u EUR s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) – brojkama:					

_____, _____.20____.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)



PRILOG V DOKUMENTACIJE O NABAVI

Projektni zadatak

Usluga organizacije participativnog sastanka i kreativnog laboratorija te izrade popratnog digitalnog sadržaja u okviru projekta SOCRAT

Urudžbeni broj: 503/2025

Klasa: 2.4.1.

SAŽETAK PROJEKTA

Projekt SOCRAT ima za cilj promicanje održivog razvoja turizma i osnaživanje lokalnih zajednica na talijanskoj i hrvatskoj obali Jadrana kroz dizajn, promociju i provedbu turističkih itinerara na temelju suvremene umjetnosti, obrta, kreativne i kulturne industrije i civilnog društva. Projekt nastoji riješiti zajedničke teritorijalne izazove kao što su pretjerano oslanjanje na sezonske turističke tokove, nedovoljna suradnja umjetnika i lokalnih vlasti te autentičnost turističke ponude. Opći cilj projekta je diversifikacija turističkih tokova i poticanje lokalnog razvoja putem aktivacije i razvoja autentičnijih kreativnijih iskustava na uključenom teritoriju. Projekt predlaže društveno utemeljen model kroz tzv. „Creative Living Labs” koji okuplja lokalnu industriju, umjetnike i civilno društvo u svrhu sukreiranja novih turističkih proizvoda i usluga koje promiču očuvanje kulturne baštine, kreativnost i stvaranje gospodarskih prilika za uključene lokalne zajednice.

Rezultati projekta uključuju model SOCRAT - okvir za trokutastu suradnju i osnaživanje zajednice; Creative Living Labs - suradničke prakse za eksperimentiranje i zajedničko stvaranje novih turističkih proizvoda i usluga te zajedničke strategije za širenje i promicanje SOCRAT modela. Rezultati će koristiti umjetnicima, kreativnoj i kulturnoj industriji, obrtnicima u civilnom sektoru i turistima koji imaju potrebu za autentičnijim i održivijim turističkim iskustvima. Prekogranični pristup je potreban za poticanje suradnje među dionicima i promicanje održivog razvoja turizma na holistički način vođen zajednicom koji uzima u obzir društvene, kulturne i ekološke dimenzije održivosti. Projekt SOCRAT nadilazi postojeće prakse u sektoru i postavlja umjetnost i društvo inovacija u središte puta izgrađenog na važnosti kreativnog djelovanja.

Naziv projekta: Socializing Craft & contemporary Art for sustainable Tourism

Akronim projekta: SOCRAT

Program: Interreg Italija-Hrvatska 2021-2027

Ukupni proračun projekta: 2.344.660,20 € (EFRR 1.875.728,16 €)

Proračun Turističke zajednice Kvarnera: 230.000,00 € (EFRR 184.000,00 €)

Projektni partneri:

- LP1 - Zaklada Pino Pascali – Muzej suvremene umjetnosti
- PP2 - Nacionalna konfederacija obrtnika i malih i srednjih poduzeća, Bari
- PP3 - Regija Veneto
- PP4 – Veneto institut za rad
- PP5 - Istarska županija



PP6 - Turistička zajednica Kvarnera

PP7 - Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije „INOVAcija“

PP8 - Sveučilište u Zadru

Trajanje projekta: 01.03.2024. – 31.08.2026.

OPIS AKTIVNOSTI I USLUGA PONUDITELJA:

Turistička zajednica Kvarnera, kao jedan od partnera u projektu, zadužen je za provedbu tehničkih aktivnosti koje uključuju selekciju sudionika predstavnika 3 kategorije (1. – umjetnici; 2. – kulturni i kreativni poduzetnici/obrtnici ili kreativci; 3. – udruge) kroz provedbu participativnog sastanka, koji će sudjelovati u glavnoj pilot aktivnosti projekta tj. Eksperimentalnom laboratoriju (Kreativni Living Lab), a koji predstavlja sveobuhvatni, privremeni laboratorij u kojem se odabrani umjetnik, kulturni/kreativni obrtnik i predstavnik civilnog društva okupljaju kako bi zajedno razvili inovativni proizvod i/ili uslugu kulturnog turizma na području Kvarnera. U tom okviru projekt ima ključnu ulogu u aktiviranju i testiranju SOCRAT modela „triangularne suradnje“ – integriranog pristupa koji povezuje suvremenu umjetnost, kulturne i kreativne poduzetnike i obrtnike, kreativce te udruge u zajedničkom stvaranju turističkih doživljaja temeljenih na lokalnoj baštini i kreativnosti.

Kako bi se sudionici projekta aktivno uključili u provedbu Eksperimentalnog laboratorija, TZ Kvarnera je objavio i proveo poziv na iskaz interesa s ciljem identificiranja suradničkih prijedloga koji uključuju umjetnike, kulturne i kreativne poduzetnike i obrtnike, kreativce te udruge. Suradnički prijedlozi će se razviti tijekom participativnog sastanka, a odabrani prijedlog služiti će kao temelj za provedbu Eksperimentalnog laboratorija koji za cilj ima razvoj novih kulturno - turističkih proizvoda ili usluga. Na posljepku, evaluirat će se SOCRAT model i provedeni eksperimentalni laboratorij.

Detalji o koracima i metodama provedbe navedenih aktivnosti se nalaze u prilogu – metodološkom dokumentu provedbe Radnog paketa 2 (*SOCRAT WP2 Methodology_def_comments_11062025_CLEAN*)

Od ponuditelja se očekuje izvršenje sljedećih aktivnosti/usluga i rezultata:

1. Organizacija participativnog sastanka (A.2.1, D.2.1.2)

Opis aktivnosti:

Cilj ove aktivnosti je povezati i umrežiti lokalne sudionike (umjetnik, predstavnik kreativne industrije, predstavnik udruge) koji će sudjelovati u pilot projektu tj. eksperimentalnom laboratoriju, odabrani nakon provedenog iskaza interesa sudionika od strane TZ Kvarnera. Također, cilj je da odabrani sudionici stvore suradnički prijedlog / ideju / projekt koji treba težiti unapređenju lokalne baštine i identiteta kroz inovativne i participativne pristupe te će služiti kao temelj za razvoj novog turističkog proizvoda i/ili usluge.

Participativni sastanak se provodi u tri dijela:

1. **Uvodni dio** za predstavljanje projekta SOCRAT i upoznavanje sudionika;
2. **Središnji dio** sastanka za istraživanje, predlaganje i raspravu o potencijalnim sinergijama između lokalne industrije i civilnog društva u kreativnoj suradnji,



3. **Završni dio** za prezentaciju prijedloga kreativne suradnje te odabir ideje za novi turistički proizvod na području Kvarnera. Tijekom trećeg dijela sastanka, sudionici će predstaviti ključne elemente svojih prijedloga kreativne suradnje na engleskom jeziku ili – ukoliko su dostupne prevoditeljske usluge – na svom lokalnom jeziku. Za prezentaciju se sudionici potiču da budu jasni i sažeti, fokusirajući se na glavne ciljeve prijedloga, uloge i sinergije među uključenim dionicima, očekivane rezultate te kako prijedlog odgovara pristupu i ciljevima projekta.

Nakon realizacije participativnog sastanka, određuje se 1 prijedlog kreativne suradnje koji će se realizirati tijekom eksperimentalnog laboratorija.

Odbor za ocjenu/potvrdu prijedloga kreativne suradnje sastojat će se od jednog predstavnika projektnog partnera TZ Kvarnera, jednog vanjskog stručnjaka, po mogućnosti s iskustvom u području kulturnih i kreativnih industrija ili održivom turizmu te jednog predstavnika civilnog društva, kako bi se osigurala relevantnost i doseg prema lokalnoj zajednici.

Kako bi se osigurala dosljednost i usporedivost, odbor će vrednovati lokalne prijedloge prema zajedničkim kriterijima: • Relevantnost prijedloga u odnosu na teme i ciljeve projekta; • Izvedivost i jasnoća predložene suradnje; • Otvorenost za suradnju s vanjskim umjetnicima i primjenu metodologije zajedničkog stvaranja; • Potencijal za stvaranje inovativnog, održivog turističkog sadržaja; • Zastupljenost lokalnog konteksta i/ili angažmana zajednice; • Raznolikost i uključivost.

Procijenjeni broj sudionika sastanka je 6-7 osoba.

Očekivano trajanje sastanka je 4-5 sati.

Usluge ponuditelja:

- usluga organizacije jednog fizičkog participativnog sastanka prema navedenim smjernicama na području Kvarnera, u suglasnosti i suradnji s Naručiteljem,
- organizacija i osiguranje prostora za provedbu sastanka,
- koordinacija sudionika i moderatora sastanka,
- sastavljanje i distribucija poziva i dnevnog reda,
- podrška u izradi prezentacija,
- osiguravanje potpisne liste i fotodokumentiranje sastanka,
- osvježanje za sudionike (npr. kava, sok, voda, peciva, i sl.),
- izrada izvještaja o održanom sastanku na engleskom jeziku s popratnim dokazima.

Izvještavanje: Izvještaj o participativnom sastanku na engleskom jeziku s opisom ishoda sastanka te popratnim dokazima (potpisna lista, fotografije, prezentacije, medijske objave, i sl.)

Rok isporuke: 15. veljače 2026.

2. Dokumentiranje prijedloga kreativne suradnje kroz izradu videozapisa (A.2.1, D.2.1.2)

Opis aktivnosti:

Prijedlog kreativne suradnje bit će dokumentiran kratkim videozapisom (od 1-2 minute) koji će se snimiti tijekom participativnog sastanka. Videozapis će biti osmišljen tako da bude jasan, zanimljiv i dostupan prekograničnoj publici. Videozapis će sadržavati titlove na engleskom jeziku, čime će se omogućiti i onima koji ne govore hrvatski jezik da u potpunosti razumiju sadržaj te kao podrška talijanskom umjetniku/mentoru da dobije uvid u prijedlog kreativne suradnje tijekom „matching“ procesa.



Usluge ponuditelja:

- Scenarij i režija minimalno 1 verzije video zapisa koji prezentira prijedlog kreativne suradnje osmišljen tijekom participativnog sastanka u trajanju od 1 do 2 minute, s ciljem korištenja u raznim formatima u diseminacijske svrhe;
- Sinopsis;
- Produkcija, organizacija i izvođenje snimanja na terenu;
- Post-produkcija;
- Rasvjeta za unutrašnja snimanja,
- Montaža i grafička obrada gotovog materijala;
- Dodatni troškovi (posebna tonska snimanja, rekviziti, odlazak na lokaciju snimanja, prava za korištenje glazbu, i sl.)
- Kontinuirana komunikacija i koordinacija s Naručiteljem i sudionicima sastanka u svrhu dogovora oko detalja snimanja;
- Eventualni putni troškovi izvedbe;
- Suradnja s Naručiteljem u svrhu usklađivanja videa sa pravilima vidljivosti Programa Interreg Italija-Hrvatska. Izvršitelj je dužan primjenjivati vizualni identitet projekta SOCRAT te poštivati odredbe Knjige standarda programa Interreg – u prilogu poziva;
- Ukoliko video sadrži jezik govornog područja (govor ili tekst), potrebno je izraditi titlove na engleskom jeziku ili cijelu produkciju na engleskom jeziku (službeni jezik Programa Interreg Italija-Hrvatska),
- Video zapis mora biti izrađen u minimalno HD 4k rezoluciji i dostavljen u mp4 formatu. Također, mora biti dostavljen i u formatima prilagođenim za prikazivanje na društvenim mrežama projekta (Facebook, Instagram, LinkedIn, Tiktok) i za Internet stranicu projekta - <https://www.italy-croatia.eu/web/socrat>.

Izveštavanje: Primopredajni zapisnik za izrađeni 1 video prema smjernicama, dostavljen Naručitelju u elektroničkom obliku putem npr. cloud servisa, eksterne memorije ili sl.

Rok isporuke: 28. veljače 2026.

3. Organizacija i moderiranje online sastanka za povezivanje lokalnih sudionika s inozemnim mentorom (A.2.1)

Opis aktivnosti:

Nakon što vodeći partner projekta provede prekogranični poziv za prijave inozemnih mentora-umjetnika koji će voditi kreativni proces tijekom eksperimentalnih laboratorija te napravi rang listu, potrebno je organizirati online sastanak povezivanja sudionika eksperimentalnog laboratorija (1 umjetnik, 1 predstavnik kreativnih industrija i 1 predstavnik udruge) i potencijalnog mentora iz Italije koji će također sudjelovati u provedbi laboratorija.

Proces povezivanja ima za cilj:

- Olakšati dijalog između umjetnika i lokalnih dionika prije provedbe;
- Osigurati da povezivanje odražava zajedničke vrijednosti, međusobno razumijevanje i usklađenost projekta;
- Izgraditi osnovu povjerenja i suradnje za zajednički dizajn pilot projekta.

Online sastanak predstavlja priliku da se raspravi o prijedlogu kreativne suradnje te dobije perspektiva inozemnog mentora o ideji, kao i dogovore detalji o izvedbi laboratorija. Ukoliko se na prekogranični poziv javi više zainteresiranih inozemnih mentora, online



sastanak služi kao finalna faza odabira koji mentor će sudjelovati u laboratoriju. Finalnu odluku u tom slučaju donosi projektni partner i vodeći partner koji organizira prekogranični poziv.

Usluge ponuditelja:

- Organizacija i vođenje online sastanka;
- Sastavljanje i distribucija poziva i dnevnog reda,
- Podrška u izradi prezentacija,
- Koordinacija sudionika (umjetnik, predstavnik kreativne industrije, predstavnik udruge, moderator, predstavnik Naručitelja, inozemni mentor, itd.) prilikom organizacije sastanka;
- Izrada izvješća sa sastanka na engleskom jeziku s prilogima (npr. poziv, agenda, screenshot sastanka).

Izveštavanje: Izveštaj sa online sastanka s prilogima/dokazima (poziv, agenda, screenshot, i sl.)

Rok isporuke: 31. ožujka 2026.

4. Organizacija i koordinacija Eksperimentalnog laboratorija - Kreativni „Living Lab“ (A.2.2, D.2.2.1)

Opis aktivnosti:

Eksperimentalni laboratorij - kreativni „Living Lab“ zamišljen je kao iskustveno duboko tematski i teritorijalno uranjajući laboratorij tijekom kojeg će odabrani lokalni sudionici (umjetnik, obrtnik i/ili predstavnik kulturne i kreativne industrije te predstavnik udruge), zajedno s inozemnim mentorom/umjetnikom, osmisliti i testirati nove proizvode, usluge, prototipove i iskustva kulturnog turizma. Laboratorij se temelji na specifičnom lokalnom identitetu i djeluje kao prostor zajedničkog stvaranja, gdje se tradicija susreće sa suvremenom umjetničkom inovacijom, a lokalne zajednice postaju aktivni sudionici kreativnog procesa.

Svaki lokalni sudionik dužan je prisustvovati barem 80 % ukupnog trajanja laboratorija, a inozemni mentor dužan je sudjelovati fizički najmanje 4 dana laboratorija, ovisno o dogovorenom rasporedu.

Aktivnosti će se odvijati u pomno odabranim prostorima unutar lokalnih zajednica, odabranim zbog njihove kulturne, simbolične ili praktične relevantnosti za lokalnu baštinu, proizvodnju ili život zajednice. Laboratorij će voditi inozemni umjetnik/tutor, koji će biti odabran putem prekograničnog poziva koji će pokrenuti vodeći partner. Sukladno tome, službeni radni jezik laboratorija bit će engleski.

Laboratorij je inspiriran „triangularnom“ strategijom suradnje između umjetnika, kulturnih i kreativnih poduzetnika/obrnika te udruga, što je ujedno i temelj projekta SOCRAT. Sukladno tome, laboratorij je zamišljen kao dinamično okruženje koji se temelji na participativnim metodama, razmjeni znanja, interdisciplinarnom eksperimentiranju i kulturološkoj osjetljivosti. Tijekom provedbe, sudionici će istraživati i isprobavati nove ideje i pristupe s ciljem zajedničkog osmišljavanja inovativnih turističkih doživljaja, proizvoda ili usluga, inspiriranih lokalnim kontekstom, a usmjerenih na održivost i autentičnost. Ova inicijativa ima za cilj stvoriti dugoročan utjecaj na kulturni i turistički razvoj uključenih područja u sklopu projekta, u ovom slučaju, područje Kvarnera.



Svrha i ključni ciljevi eksperimentalnog kreativnog Living Lab laboratorija:

- *Promicanje strukturirane suradnje* između suvremenih umjetnika, obrtnika i kulturnih i kreativnih industrija (KKI) te organizacija civilnog društva (OCD), potičući dugoročna partnerstva među disciplinama i područjima.
- *Sustvaranje (co-creation) inovativnih turističkih iskustava i kulturnih proizvoda* koji odražavaju materijalnu i nematerijalnu baštinu programskog prekograničnog područja regija jadranskog bazena, kombinirajući tradiciju i suvremene umjetničke pristupe.
- *Poticanje angažmana zajednice* u osmišljavanju i provedbi kulturnih i turističkih aktivnosti, s naglaskom na uključivost, osnaživanje i održivost.
- *Podržavanje prijenosa vještina i profesionalnog razvoja*, omogućujući nove hibridne uloge koje integriraju obrtničko znanje i suvremenu kreativnost.
- *Razvoj rezultata*, uključujući pilot turističke proizvode i prijedloge kolaborativnih projekata koji se mogu testirati, ponovljivo koristiti i prilagoditi različitim lokalnim kontekstima.
- *Jačanje prekogranične suradnje*, promicanje zajedničkih metodologija, međukulturnog dijaloga i zajedničke vidljivosti regija sudionika.

Struktura i vremenski slijed eksperimentalnog kreativnog Living Lab laboratorija

Eksperimentalni kreativni Living Lab laboratorij treba se organizirati u trajanju od 10 dana, usvajajući fleksibilni format kako bi se prilagodio lokalnim specifičnostima, potrebama sudionika i logističkim kapacitetima (npr. uzastopno ili modularno, ovisno o provedbi i dostupnosti sudionika). Iako eksperimentalni kreativni Living Lab laboratorij može prilagoditi svoj interni raspored na temelju tematskog fokusa i konteksta, sljedeća preporučena struktura nudi uravnotežen i participativan razvoj:

- *Dan 1: Uvod i prezentacija konteksta*

Orijentacija sudionika, međusobno upoznavanje, posjeti lokacijama i kontekstualizacija suradnje.

- *Dani 2-3: Teritorijalno i kulturno uranjanje*

Dubinsko teritorijalno i/ili kulturno istraživanje lokalnog područja, obrtničkih tradicija, materijala, priča i dinamike zajednice. Radionice i intervjui s lokalnim dionicima.

- *Dani 4-7: Su-stvaranje (co-creation) i izrada rezultata laboratorija (modularno, npr. 2x tjedno)*

Suradnički razvoj umjetničkih rezultata i sadržaja kulturnog turizma (objekti, instalacije, performansi, usluge, itinereri, prototipovi, iskustva, itd.).

- *Dan 8-9: Finalizacija i povratne informacije*

Završne prilagodbe rezultata, interna refleksija i povratne informacije među sudionicima.

- *Dan 10: Javno dijeljenje i dokumentiranje*

Upoznavanje lokalne zajednice i šire javnosti s osmišljenim kulturno-turističkim proizvodom/uslugom, stvaranje vizualne i narativne dokumentacije, sadržaja na društvenim mrežama i prikupljanje podataka za evaluaciju.

Predviđeni rezultati eksperimentalnog Living Lab laboratorija su novi inovativni i uključivi kulturno turistički proizvodi i usluge koji, između ostalog, mogu obuhvaćati i inovativna kulturno turistička iskustva i prototipove proizvoda. Od laboratorija se očekuje stvaranje i proizvodnja opipljivih rezultata (kulturno turistički proizvodi, prototipovi, performansi itd.) i/ili nematerijalnih rezultata, poput kulturno-turističkih usluga, aktivacije lokalnih mreža, jačanja međusektorskog dijaloga, pojave zajedničkih narativa, novih metodologija suradnje i povećane svijesti o održivim praksama utemeljenim na zajednici, itd.



Usluge ponuditelja:

Ponuditelj će organizirati, pripremiti i koordinirati 10-dnevni eksperimentalni kreativni Living Lab laboratorij na području Kvarnera. Usluge obuhvaćaju sve segmente potrebne za uspješno provođenje laboratorija, od koordinacije s iznozemnim mentorom i sudionicima do logističke organizacije i dokumentiranja rezultata.

- Usluga organizacije eksperimentalnog laboratorija u skladu sa projektnom metodologijom podrazumijeva:
 - Upoznavanje s projektnom metodologijom organizacije i provedbe laboratorija,
 - koordinacija lokalnih sudionika (umjetnik, obrtnik/predstavnik KKI, predstavnik udruge) i inozemnog mentora te logističkih partnera prilikom planiranja i provedbe laboratorija,
 - u suradnji s Naručiteljem, osmišljavanje rasporeda 10-dnevnog laboratorija, odnosno izrada detaljnog plana laboratorija za svaki od deset dana u dogovoru s Naručiteljem (raspored, lokacije, potrebe sudionika, logistika).
 - Identifikacija i osiguranje adekvatnih prostora za sve faze laboratorija,
 - Organizacija svih administrativnih elemenata potrebnih za provedbu (prijavnica, evidencija prisutnosti, potpisne liste, komunikacija sa sudionicima, fotodokumentiranje, i sl.),
 - po potrebi, podrška u izradi prezentacija,
 - trošak angažmana za 3 odabrana sudionika (umjetnik, obrtnik i/ili predstavnik kreativne industrije, predstavnik udruge) sukladno Prilogu 1. (*SOCRAT_Expression of Interest (EoI) - PP6 - REV*) ove nabave, vezano uz naknade i potencijalne putne troškove,
 - trošak angažmana inozemnog mentora sukladno Prilogu 3. ove nabave (*SOCRAT_Cross-Border Call_TEMPLATE*), vezano uz troškove putovanja i smještaja te naknade za mentorstvo),
 - Priprema potrebnih materijala, alata i opreme za kreativan rad potrebnih za provedbu laboratorija,
 - Po potrebi, priprema i organizacija terenskih posjeta lokalnim obrtima, lokacijama baštine, zajednici i dionicima,
 - Organizacija prijevoza mentora, sudionika i materijala prema potrebi,
 - Osiguranje tehničkih uvjeta (rasvjeta, struja, oprema za prezentacije, radni inventar) po potrebi,
 - Osiguravanje catering-a / coffee breakova kada je potrebno (npr. kava, sok, voda, i sl.),
 - Kontinuirana komunikacija s Naručiteljem o organizaciji i tijeku provedbe te pravovremeno izvještavanje o statusu pripreme i provedbe laboratorija,
 - izrada izvještaja o organiziranom laboratoriju na engleskom jeziku s prilogima (fotografije, potpisna lista, agenda, digitalni sadržaj, medijske objave, evaluacije, itd.).

Izvještavanje: Izvještaj o održanom laboratoriju na engleskom jeziku i popratni dokazi (fotografije, potpisna lista, agenda, digitalni sadržaj, medijske objave, evaluacije, itd.). Sve isporuke laboratorija trebaju biti usklađene s ciljevima projekta SOCRAT, njegovom metodologijom, vizualnim identitetom projekta i prethodno dogovorenim smjernicama za promociju i komunikaciju.

Rok isporuke: 30. travnja 2026.



5. Izrada digitalnog sadržaja tijekom Eksperimentalnog laboratorija (A.2.2, D.2.2.2)

Opis aktivnosti:

- a) **Stvaranje digitalnog dnevnika** održavanja eksperimentalnog kreativnog Living Lab laboratorija. Sadržaj digitalnog dnevnika uključuje fotografije, video snimke/videozapise, „reelse“ i tekstualne opise koji prikazuju aktivnosti, iskustva i rezultate laboratorija. Ažuriranja će biti objavljena na društvenim mrežama projekta i promovirat će se pomoću relevantnih hashtagova i drugih alata društvenih mreža SOCRAT projekta. Svrha je dati javnosti uvid u proces razvoja novih kulturno-turističkih proizvoda ili usluga na dnevnoj bazi.
- b) **Snimanje storytelling videa tj. digitalnog pripovijedanja** eksperimentalnog kreativnog Living Lab laboratorija. Navedeni videomaterijal treba zabilježiti provedbu eksperimentalnih laboratorija kroz „storytelling“ pristup u kojima će biti predstavljeni rezultati pilot aktivnosti i njihov razvoj. Sadržaj će se objavljivati na kanalima društvenih medija projekta i promovirati pomoću relevantnih hashtagova i drugih alata društvenih medija.

Usluge ponuditelja:

- Vezano uz stvaranje digitalnog dnevnika, od Ponuditelja se očekuje:
 - Redovito dokumentiranje/snimanje procesa laboratorija tijekom 10 dana na neformalan, spontan, „iza kulisa“ način, u vidu tzv. „dnevničkih zapisa“, tj. izrade kratkih video zapisa ili isječka / „reelsa“ na engleskom jeziku (ako sadrži govor ili tekst), čiji je sadržaj i format namijenjen dijeljenju na društvenim mrežama projekta
 - Potrebno je izraditi minimalno 10 kratkih videa / priča / reelsa, u skladu sa predloženim smjernicama:
 - Format i orijentacija: vertikalni (9:16) je poželjniji za IG priče i reels; horizontalni isječci su također prihvatljivi za druge platforme
 - Duljina: kratki isječci 5–15 sekundi za priče; reelsi do ~30 sekundi
 - Minimalna kvaliteta: 1080p
 - Titlovi / tekst: kratki engleski titlovi ili opisi ako netko govori; tekst čitljiv
 - Označavanje: označiti službene profile projekta kako bi se omogućilo pravovremeno ponovno objavljivanje
 - Brendiranje: uključiti logotip projekta kad god je to moguće, poštujući pravila vidljivosti programa Interreg Italija – Hrvatska 2021. – 2027.
 - Dosljednost: stabilne snimke, jasni vizualni elementi, što manja uporaba teških filtera
 - Izvršitelj je dužan samostalno osigurati svu potrebnu opremu, stručnjake i sredstva za rad kako bi osigurao isporuku opisanih gotovih finalnih proizvoda Naručitelju.
- Vezano uz „storytelling“ video zapis, od Ponuditelja se očekuje:
 - osigurati kompletno snimanje, scenarij, produkciju i editiranje 1 strukturiranog video zapisa u trajanju 2-3 minute, koji prezentira narativ o kreativnom procesu (npr. kontekst, ciljevi, sudionici i njihove refleksije), aktivnostima i rezultatima eksperimentalnog laboratorija kroz profesionalan i vizualno atraktivan ton pripovijedanja, ističući vrijednost i utjecaj laboratorija
 - Sinopsis;
 - Produkcija, organizacija i izvođenje snimanja na terenu;
 - Post-produkcija;



- Po potrebi, rad profesionalaca za snimanje s tla i zraka,
- Rasvjeta za unutrašnja snimanja,
- Montaža i grafička obrada gotovog materijala;
- Dodatni troškovi (posebna tonska snimanja, rekviziti, odlazak na lokacije, prava za korištenu glazbu, eventualni putni troškovi izvedbe, i sl.),
- Izvršitelj je dužan samostalno osigurati svu potrebnu opremu, stručnjake i sredstva za rad kako bi osigurao isporuku opisanih gotovih finalnih proizvoda Naručitelju,
- Suradnja s Naručiteljem u svrhu usklađivanja videa sa pravilima vidljivosti Programa Interreg Italija-Hrvatska. Izvršitelj je dužan primjenjivati vizualni identitet projekta SOCRAT te poštivati odredbe Knjige standarda programa Interreg – u prilogu poziva;
- Ukoliko video sadrži jezik govornog područja (govor ili tekst), potrebno je izraditi titlove na engleskom jeziku ili cijelu produkciju na engleskom jeziku (službeni jezik Programa Interreg Italija-Hrvatska)
- Ukoliko je u svrhu realizacije usluge potrebno provesti snimanje dronom iz zraka, Izvršitelj je u obvezi ishodovati sva potrebna odobrenja za navedeno,
- Video zapis mora biti izrađen u minimalno HD 4k rezoluciji (poželjno 1080p) i dostavljen u mp4 formatu. Također, mora biti dostavljen i u formatima prilagođenim za prikazivanje na društvenim mrežama projekta (Facebook, Instagram, LinkedIn, Tiktok) i za Internet stranicu projekta - <https://www.italy-croatia.eu/web/socrat>.

Izvjestavanje: Zapisnik o primopredaji dnevničkih zapisa i storytelling videa.

Izrađene video zapise Ponuditelj dostavlja Naručitelju u elektroničkom obliku putem npr. cloud servisa, eksterne memorije ili sl.

Rezultati i isporučevine svih zadataka moraju biti pripremljeni u skladu sa svim smjernicama za komunikaciju i promociju SOCRAT projekta, trebaju poticati i osnaživati razvoj pozitivne medijske slike Naručitelja i projektnih partnera, aktivnosti Naručitelja i cijelog projekta, te moraju biti predstavljeni u dogovoru s Naručiteljem na stranicama projekta i programa te medijskim kanalima projekta.

Rok isporuke: 31. svibnja 2026.

6. Evaluacija provedbe i rezultata Eksperimentalnog laboratorija (A.2.3; D.2.3.1)

Opis aktivnosti:

Završna faza pilot aktivnosti posvećena je sustavnoj procjeni SOCRAT modela kroz evaluaciju pilot akcija provedenih na partnerskim područjima, uključujući i Kvarner. Cilj je utvrditi kapacitet modela za poticanje turizma posebnih interesa i identificirati ključne snage i područja za poboljšanje na temelju komparativne analize u različitim regionalnim i sektorskim kontekstima. Proces evaluacije posebno ima za cilj:

- Procijeniti ukupnu učinkovitost i utjecaj SOCRAT modela;
- Usporediti pilot rezultate po području, sektoru (obrtništvo/KKI) i sociokulturnom kontekstu;
- Identificirati zajedničke obrasce, izazove u nastajanju i prenosive elemente;
- Izraditi preporuke temeljene na dokazima za poboljšanje modela i podršku njegovoj budućoj replikaciji i skalabilnosti.

Ovu aktivnost na razini projekta koordinira PP8 (Sveučilište u Zadru), a provodit će se pod vodstvom vodećeg partnera projekta i u suradnji sa svim partnerima uključenim u provedbu pilota. TZ Kvarnera je zadužen za evaluaciju pilota/eksperimentalnog laboratorija provedenog na području Kvarnera.



Procjena/evaluacija će uključivati prikupljanje i analizu podataka o provedenom laboratoriju, s naglaskom na tipologije lokalne suradnje i specifične kulturne i proizvodne ekosustave u koje je laboratorij bio ugrađen. Evaluacija će uzeti u obzir i proces i rezultate, a cilj će biti istaknuti snage i izazove modela, kao i identificirati potencijalna područja za prilagodbu ili skaliranje. U tom smislu, koordinator PP8 (Sveučilište u Zadru) definirao je sustav praćenja za prikupljanje podataka koji uključuje predloške i smjernice za evaluaciju i izvještavanje kako bi se osigurao koherentan pristup.

Svi doprinosi bit će objedinjeni od strane PP8 u zajedničko izvješće o procjeni, koje će pružiti komparativni pregled pilot akcija i kritičku refleksiju o primjenjivosti modela u različitim kontekstima. Izvješće će uključivati sveukupnu SWOT analizu i zaključiti s preporukama za podršku budućem razvoju i replikaciji SOCRAT modela.

TZ Kvarnera je odgovoran za dokumentiranje pilot aktivnosti unutar svog područja i podnošenje izvješća o evaluaciji na temelju zajedničkog okvira, odnosno priloženih predložaka za evaluaciju i izvještavanje.

Usluge ponuditelja:

Vanjski stručnjak će provesti evaluaciju pilot laboratorija provedenog na području Kvarnera, u skladu sa zajedničkim metodološkim okvirom PP8 (Sveučilište u Zadru) te obveznim predlošcima za evaluaciju i izvještavanje. Usluge uključuju:

- Upoznavanje sa SOCRAT modelom, ciljevima pilot aktivnosti i predlošcima PP8 za prikupljanje podataka (Prilozi 4., 5. i 6.)
- Razrada evaluacijskog plana za laboratorij proveden na Kvarneru (metode, rokovi, itd.).
- Analiza dostupne dokumentacije o pilot laboratoriju (opis aktivnosti, koncept, program, sudionici, materijali, rezultati, itd.),
- Provedba i koordinacija evaluacije sa akterima koji su sudjelovali i organizirali laboratorij pomoću dostavljenih obrazaca,
- Prikupljanje podataka iz dostavljenih evaluacijskih obrazaca:
 - ankete sudionika
 - evaluacija organizatora
 - sve pripadajuće kvalitativne i kvantitativne informacije
- Ako je potrebno, provedba dopunskih kratkih intervjua s ključnim akterima radi pojašnjenja ili nadopune podataka,
- Kvantitativna i kvalitativna analiza prema zahtjevima zajedničkog okvira PP8,
- Procjena procesa (kako se laboratorij odvijao) i rezultata (postignuća, učinci, izazovi),
- Identifikacija ključnih snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza), kao i zaključaka i preporuka za procjenu učinkovitosti SOCRAT modela u kontekstu Kvarnera,
- Izrada sveobuhvatnog evaluacijskog izvješća za laboratorij proveden na području Kvarnera temeljem dostavljenog obrasca,
- Po potrebi, revizija izvješća na temelju povratnih informacija TZ Kvarnera,
- Dostava izvješća u traženim formatima (Word/PDF) na engleskom jeziku,
- Redovita komunikacija s Naručiteljem tijekom procesa izrade evaluacije,
- Suradnja s PP8 (Sveučilište u Zadru) prema potrebi kako bi se osigurala usklađenost pristupa.

Izvještavanje: Ispunjeni skenirani evaluacijski obrasci na engleskom jeziku koje su ispunili organizatori i svi sudionici laboratorija te izvješće o zaključcima evaluacije i procjeni SOCRAT modela, također na engleskom jeziku, pripremljeno prema jedinstvenom evaluacijskom okviru, uz analizu procesa i rezultata te uz pripadajuću



SWOT i preporuke. Organizatori i sudionici laboratorija dužni su ispuniti obrasce na završni dan održavanja laboratorija.

Izvješće za svaki CLL mora biti dostavljeno PP8 najkasnije 15 dana nakon završetka laboratorija.

Rok isporuke: 31. svibnja 2026.

Prilozi Projektnom zadatku:

1. Poziv na iskaz interesa sudionika u participativnom sastanku i laboratoriju (*SOCRAT_Expression of Interest (EoI) - PP6 – REV*)
2. Projektna metodologija provedbe aktivnosti Radnog paketa 2 (*SOCRAT WP2 Methodology_def_comments_11062025_CLEAN*)
3. Prekogranični poziv za inozemne mentore (*SOCRAT_Cross-Border Call_TEMPLATE*)
4. SOCRAT metodologija/model (*Del.1.3.1 Joint Methodology_Final version*)
5. SOCRAT strategija (*Output 1.1 - SOCRAT Strategy*)
6. Obrasci za evaluaciju laboratorija i izvještaj o procjenu SOCRAT modela (*Del.2.3.1_Assessment*)
7. Vidljivost projekta/programa – logo projekta, knjiga standarda

U _____, _____.2025.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

