



CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. Rijeka
za reviziju i poslovno savjetovanje
MB: 2578158, OIB: 54237956755
Ignacija Henckea 1, 51000 Rijeka
Tel. / Fax. 051 311 073
Tel. 091 54 89 342 / 091 25 01 548
e-mail: consilium.revizija@ri.t-com.hr
Žiro račun IBAN HR9723600001102110393
Zagrebačka banka d.d. Rijeka
www.consilium-revizija.hr

**TURISTIČKA ZAJEDNICA
PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE**

OIB: 64927145649

Financijski izvještaji
za godinu završenu 31. prosinca 2015.
s Izvještajem neovisnog revizora
o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja

Sadržaj

	<i>Stranica</i>
Odgovornost osobe ovlaštene za zastupanje za financijske izvještaje	1
Izvešće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji	2 - 3
Izveštaj o prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine	4 - 6
Bilanca na dan 31. prosinca 2015. godine	7 - 10
Bilješke uz financijske izvještaje	11 - 15

Odgovornost osobe ovlaštene za zastupanje za financijske izvještaje

Temeljem hrvatskog Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva, odnosno koja vodi računovodstvene poslove neprofitne organizacije ili druga stručna pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vođenje računovodstva.

Zakonski zastupnik / osoba ovlaštena za zastupanje kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovorna je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Osoba ovlaštena za zastupanje razumno očekuje da neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga, zakonski zastupnik i dalje prihvaća načelo trajnosti poslovanja pri izradi financijskih izvještaja.

Pri izradi i sastavljanju financijskih izvještaja odgovorna osoba je odgovorna :

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvještajima; te
- da se financijski izvještaji pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je to neprimjereno da će neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Odgovorna osoba je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), te za čuvanje imovine neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, kao i poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Zakonski zastupnik / Osoba ovlaštena za zastupanje:

Irena Peršić Živadinov, Direktorica



TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Nikole Tesle 2

51 410 Opatija

25. svibnja 2016. godine

Izvešće neovisnog revizora o obavljenoj reviziji

Zakonskom predstavniku TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Izvešće o financijskim izvještajima

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE za 2015. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2015. godine na obrascu: BIL-NPF, Izveštaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izveštaja o prihodima i rashodima.

Odgovornosti neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Odgovornosti neovisnog revizora

Naša je odgovornost izraziti mišljenje o tim financijskim izvještajima temeljeno na našoj reviziji. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Ti standardi zahtijevaju da postupamo u skladu s etičkim zahtjevima i planiramo te obavimo reviziju kako bismo stekli razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji bez značajnog pogrešnog prikazivanja.

Revizija uključuje obavljanje postupaka radi dobivanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u financijskim izvještajima. Odabrani postupci ovise o revizorovoj prosudbi, kao i o procjeni rizika značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvještaja uslijed prijevare ili pogreške. U stvaranju tih procjena rizika, revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje financijskih izvještaja kako bi se oblikovali revizijski postupci koji su primjereni u okolnostima, ali ne i za namjenu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola poslovnog subjekta. Revizija također uključuje ocjenjivanje primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika i razumnosti subjektovih računovodstvenih procjena, kao i ocjenjivanje cjelokupne prezentacije financijskih izvještaja.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše revizijsko mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, financijski izvještaji neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE za godinu završenu 31. prosinca 2015. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14).

Ostala pitanja

Kako su financijski izvještaji neprofitne organizacije TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE za godinu završenu 31. prosinca 2015. prvi financijski izvještaji koji se revidiraju u skladu s člankom 32. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) usporedne informacije za 2014. godinu u tim financijskim izvještajima nisu revidirane jer nije ni postojala zakonska obveza da se revidiraju financijski izvještaji za 2014. godinu. Međutim, u skladu s točkom 6. MRevS-a 510 - Početni revizijski angažmani - Početna stanja pribavili smo dostatne i primjerene revizijske dokaze da početna stanja ne sadrže značajna pogrešna prikazivanja koja bi značajno utjecala na financijske izvještaje za 2015. godinu.

U Rijeci, 25. svibnja 2016. godine

Consilium revizija d.o.o.

Član Uprave i
ovlašteni revizor :

Zdravko Puigel

Član Uprave i
ovlašteni revizor :

Lara Čirjak

 **Consilium
Revizija**
CONSILIUM REVIZIJA d.o.o. za reviziju
i poslovno savjetovanje, RIJEKA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2015. do 31.12.2015.

Naziv obveznika: **TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE OPATIJA**Poštanski broj: **51410**Mjesto: **Opatija**Adresa sjedišta: **Nikole Tesle 2**Račun (IBAN): **HR5224020061100111382**RNO broj: **0097691**Šifra djelatnosti: **9411**

Djelatnost poslovnih organizacija i organizacija posloдавца

Matični broj: **00877638**Šifra grada/općine: **302**Grad/općina: **OPATIJA**OIB: **64927145649**Oznaka razdoblja: **2015-12**Šifra županije: **8**

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	13.714.181	14.184.275	103,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	0	0	-
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004			-
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	1.793.809	1.770.130	98,7
3211	Članarine	006	1.793.809	1.770.130	98,7
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	6.489.865	6.904.167	106,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	6.489.865	6.904.167	106,4
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	4.790	20.246	422,7
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	4.790	20.246	422,7
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	4.790	20.246	422,7
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	0	0	-
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022			-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	0	0	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031			-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	5.425.717	5.489.728	101,2
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	5.425.716	5.489.728	101,2
3611	Prihodi od naknade šteta	034			-
3612	Prihod od refundacija	035	5.425.716	5.489.728	101,2
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	1	4	400,0
3631	Otpis obveza	038			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	1	4	400,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	14.631.892	13.895.060	95,0
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	1.641.041	1.780.515	108,5
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	1.376.218	1.485.485	107,9
4111	Plaće za redovan rad	047	1.376.218	1.485.485	107,9
4112	Plaće u naravi	048			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			-
412	Ostali rashodi za radnike	051	37.226	39.300	105,6
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	227.597	255.730	112,4
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	204.465	230.454	112,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	23.132	25.276	109,3
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	11.497.830	10.980.880	95,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	170.508	160.334	94,0
4211	Službena putovanja	059	138.219	129.509	93,7
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	32.289	30.825	95,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	061			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	336.663	313.051	93,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	317.662	307.710	96,9
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064	9.176	5.341	58,2
4223	Naknade ostalih troškova	065			-
4224	Ostale naknade	066	9.825		0,0
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	4.192	0	0,0
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069	614		0,0
4233	Naknade ostalih troškova	070	3.578		0,0
4234	Ostale naknade	071			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	21.413	41.632	194,4
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	21.413	40.971	191,3
4243	Naknade ostalih troškova	075		464	-
4244	Ostale naknade	076		197	-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	9.600.278	9.164.606	95,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	259.436	244.054	94,1
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	238.059	202.778	85,2
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	6.980.947	6.597.108	94,5
4254	Komunalne usluge	081	61.881	53.498	86,5
4255	Zakupnine i najamnine	082	386.538	305.517	79,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083	10.500	20.000	190,5
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	624.338	703.265	112,6
4258	Računalne usluge	085	36.225	41.300	114,0
4259	Ostale usluge	086	1.002.354	997.086	99,5
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	874.141	949.023	108,6
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	842.517	921.193	109,3
4262	Materijal i sirovine	089			-
4263	Energija	090	21.129	22.597	106,9
4264	Sitan inventar i auto gume	091	10.495	5.233	49,9
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	490.635	352.234	71,8
4291	Premije osiguranja	093	27.394	24.951	91,1
4292	Reprezentacija	094	416.981	246.262	59,1
4293	Članarine	095	16.920	49.990	295,4
4294	Kotizacije	096	27.716	29.521	106,5
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	1.624	1.510	93,0
43	Rashodi amortizacije	098	46.731	50.640	108,4
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	34.158	54.361	159,1
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	34.158	54.361	159,1
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	33.207	30.388	91,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	125		0,0
4433	Zatezne kamate	108	765	301	39,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109	61	23.672	>>100
45	Donacije (AOP 111+114)	110	117.000	0	0,0
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	117.000	0	0,0
4511	Tekuće donacije	112	117.000		0,0
4512	Stipendije	113			-
452	Kapitalne donacije	114			-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	1.295.132	1.028.664	79,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			-
4612	Penali, ležarine i drugo	118			-
4613	Naknade šteta radnicima	119			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	1.295.132	1.028.664	79,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			-
4622	Otpisana potraživanja	123			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	1.125	875	77,8
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125	1.294.007	1.027.789	79,4
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	14.631.892	13.895.060	95,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	0	289.215	-
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	917.711	0	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	136	1.768.175	843.027	47,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	850.464	1.132.242	133,1
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	1.933.717	996.052	51,5
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	142	19.405.966	22.749.962	117,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	143	20.343.631	22.242.407	109,3
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	996.052	1.503.607	151,0
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	9	10	111,1
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	9	9	100,0
	Broj volontera	148			-
	Broj sati volontiranja	149			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU			Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	150			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			-
Opis stavke			AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
	Stanje zaliha	156			-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	18	19	105,6

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Dr.sc.Irena Peršić Živadinov

Datum: 29.02.2016.

Osoba za kontakt: Ada Maglica

Telefon: 051272559

Telefax: 051272909

Adresa e-pošte: ada@kvarner.hr

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2015.

Naziv obveznika: TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE OPATIJA

Poštanski broj: 51410

Mjesto: Opatija

Adresa sjedišta: Nikole Tesle 2

Račun (IBAN): HR5224020061100111382

RNO broj: 0097691

Šifra djelatnosti: 9411

Djelatnosti poslovnih organizacija i organizacija posredavača

Matični broj: 00877638

Šifra grada/općine: 302

Grad/općina: OPATIJA

OIB: 64927145649

Oznaka razdoblja: 2015-12

Šifra županije: 8

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Iznosi u kunama bez lpa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	3.215.297	3.106.783	96,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	694.839	603.033	86,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	587.650	526.041	89,5
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	1.232.183	1.232.183	100,0
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012	1.232.183	1.232.183	100,0
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	644.533	706.142	109,6
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	107.189	76.992	71,8
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	36.402	36.402	100,0
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	36.402	36.402	100,0
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	749.692	770.928	102,8
0221	Uredska oprema i namještaj	024	728.893	735.218	100,9
0222	Komunikacijska oprema	025	4.598	10.334	224,7
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	16.201	25.376	156,6
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032			-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	17.600	17.600	100,0
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	17.600	17.600	100,0
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	64.585	64.584	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	64.585	64.584	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	761.090	812.522	106,8
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-

04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	24.487	28.662	117,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	24.487	28.662	117,0
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	2.520.458	2.503.750	99,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	996.052	1.503.606	151,0
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	990.351	1.495.284	151,0
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	990.351	1.495.284	151,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	5.701	8.322	146,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	0	0	-
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-

146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	1.160.572	815.192	70,2
161	Potraživanja od kupaca	134	1.159.554	810.708	69,9
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	1.018	4.318	424,2
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	1.018	4.318	424,2
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140		166	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	363.834	184.952	50,8
191	Rashodi budućih razdoblja	143	361.914	183.032	50,6
192	Nedospjela naplata prihoda	144	1.920	1.920	100,0
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	3.215.297	3.106.783	96,6
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	1.774.706	1.446.816	81,5
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	1.774.706	1.446.816	81,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	125.056	142.702	114,1
2411	Obveze za plaće – neto	149	77.548	89.066	114,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150			-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prerez na dohodak iz plaća	152	9.423	9.532	101,2
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	18.962	23.562	124,3
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	19.123	20.542	107,4
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	1.390.739	1.243.958	89,4
2421	Naknade troškova radnicima	157	3.222	2.654	82,4
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	2.063		0,0
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	539.156	1.050.342	194,8
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	833.335	190.962	22,9
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	12.963		0,0
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	916	0	0,0
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	916		0,0
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	257.995	60.156	23,3
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	257.995	60.156	23,3
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	0	0	-
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194			-
6	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	1.440.591	1.659.967	115,2
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	590.127	527.725	89,4
511	Vlastiti izvori	197	590.127	527.725	89,4
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	850.464	1.132.242	133,1
5222	Manjak prihoda	200			-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0	-

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: Dr.sc.Irena Peršić Živadinov

Datum: 29.02.2016.

Osoba za kontakt: Ada Maglica

Telefon: 051272559

Telefax: 051272909

Adresa e-pošte: ada@kvarner.hr

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje za godinu završenu 31.prosinca 2015.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

1. OPĆI PODACI

Neprofitna organizacija TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE, Nikole Tesle 2, Opatija upisana je u Registar neprofitnih organizacija 09. rujna 2009. godine.

Temeljne zadaće TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su: promocija turističke destinacije na razini Županije samostalno i putem udruženog oglašavanja, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Županije, sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Županije, izrada strategije razvoja turizma na nivou Županije, promocija turističke ponude Županije u zemlji i inozemstvu u koordinaciji sa Hrvatskom turističkom zajednicom, obogaćivanje ukupne turističke ponude županije i kreiranje novih proizvoda turističke regije, a poglavito u selektivnim oblicima turizma (seoski, kulturni, zdravstveni turizam i dr.), pružanje stručne i svake druge pomoći turističkim zajednicama s područja Županije u pitanjima važnim za njihovo djelovanje i razvoj, te poticanje i pomaganje razvoja turizma na područjima koja nisu turistički razvijena, i dr.

Obvezni članovi TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su turističke zajednice općina, gradova, mjesta i turističke zajednice područja osnovane na području Županije.

Tijela TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su:

Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor te Predsjednik Zajednice.

Osobe ovlaštene za zastupanje TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE su:

Irena Peršić Živadinov – Direktorica

Zlatko Komadina – Predsjednik

TURISTIČKA ZAJEDNICA PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE je u 2015. godini zapošljavala 10 djelatnika.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje za godinu završenu 31.prosinca 2015.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

2. BILJEŠKE I SAŽETAK TEMELJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Priznavanje prihoda

Prihodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- Prihodi od pružanja usluga
- Prihodi od članarina i članskih doprinosa
- Prihodi po posebnim propisima
- Prihodi od imovine
- Prihodi od donacija
- Ostali prihodi

Prihodi od pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Prihodi od članarina obuhvaćaju prihode koji se ostvaruju od turističke članarine temeljem Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 152/08, 88/10 i 110/15).

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Prihodi imovine obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2015.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

Priznavanje rashoda

Rashodi se klasificiraju na sljedeće skupine računa:

- Rashodi za radnike
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Donacije
- Ostali rashodi

Rashodi za radnike sadrže plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te doprinose na plaće. Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

Materijalni rashodi, obuhvaća troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti.

Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

Financijski rashodi, obuhvaća rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode.

Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod.

Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima..

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31. prosinca 2015.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

Vlastiti izvori

Sadrže skupine računa vlastiti izvori i rezultat poslovanja.

Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Na kraju godine svi računi u razredima 3 i 4 se zatvaraju.

Saldo na kraju godine na podskupini 522 utvrđuje se prebijanjem računa viška i manjka. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

Višak prihoda izvještajne godine iznosi 289.215 kn koji zajedno sa prenesenim viškom prihoda iz prethodnog razdoblja u iznosu 843.027 kn daje višak prihoda koji je raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu 1.132.242 kn.

Neproizvedena dugotrajna imovina

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se ulaganja u tuđu materijalnu imovinu.

Proizvedena dugotrajna imovina

Proizvedena dugotrajna imovina sastoji se glavninom od uredske opreme i osobnog vozila.

Sitan inventar

Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine.

Financijska imovina

Financijska imovina obuhvaća novac u banci i blagajni.

Bilješke i značajne računovodstvene politike uz financijske izvještaje

Za godinu završenu 31.prosinca 2015.

(Svi iznosi iskazani su u kunama)

Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja od kupaca.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Aktivna vremenska razgraničenja sadrže unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Obveze za rashode

Sadrže obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoć i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Potencijalne obveze

Potencijalne obveze nisu priznate u financijskim izvještajima. One se objavljuju u bilješkama, osim ukoliko odljev ekonomskih koristi nije vjerojatan.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Pasivna vremenska razgraničenja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji nisu naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

3. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Zakonski zastupnik kao odgovorna osoba potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu vjerodostojnost i predaju.

Potpisala u ime TURISTIČKE ZAJEDNICE PRIMORSKO - GORANSKE ŽUPANIJE:

Irena Peršić Živadinov, Direktorica

